

LAPORAN TAHUNAN

PT. BPR MEKAR NUGRAHA **2024**



WWW.MEKARNUGRAHA.COM

A0301

Riwayat Pendirian BPR

No.	Informasi	Keterangan
1.	Nomor akta pendirian	Akta No. 27
2.	Tanggal akta pendirian	10 Februari 1992
3.	Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	Akta No. 14 Nomor Pendaftaran 4024040433240580
4.	Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	04 April 2024
5.	Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	No. C3-2238.HT.01.01.TH'92
6.	Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	11 Maret 1992
7.	Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	26 Mei 1992
8.	Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Lembaga keuangan perbankan yang bergerak dalam kegiatan penghimpunan dana dan penyaluran dana.
9.	Tempat Kedudukan	Jl. Syekh Basyarudin No. 10 Kec. Bergas Kab Semarang

A0304

Penjelasan NPL

Penyebab Utama:

Non Performing Loan (NPL) Neto di PT. BPR MEKAR NUGRAHA posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 9,54%, tumbuh sebesar 4,48% atau 88,54%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 5,06% pada 31 Desember 2023. Hal ini berdampak pada pelepasan kredit covid sehingga mengalami peningkatan NPL.

Selain itu dikarenakan kredit yang telah diberikan peminjam mengalami kendala dalam pembayaran, seperti :

- 1) penurunan usaha/usaha bangkrut,
- 2) nasabah mengalami PHK/tidak bekerja lagi,
- 3) nasabah meninggal dunia,
- 4) masalah keluarga/perceraian,
- 5) jaminan benda bergerak dipindahtangankan atau hilang,
- 6) nasabah pergi dan tidak diketahui keberadaannya.

Kondisi ini mengindikasikan adanya sejumlah debitur yang masih menghadapi tantangan dalam memenuhi kewajiban pembayaran mereka pasca berakhirnya relaksasi kebijakan tersebut. Sebagai dampak dari meningkatnya NPL, perlu mengalokasikan dana lebih besar untuk

Penyisihan Penghapusan Kredit Aktiva (PPKA) guna mengantisipasi potensi kerugian kredit. Peningkatan beban pencadangan ini berkontribusi pada tekanan terhadap profitabilitas bank.

Langkah penyelesaian :

Dalam rangka penyelesaian kredit bermasalah atau usaha menurunkan NPL maka berikut beberapa langkah yang diambil :

- 1) Melakukan pembinaan secara terus menerus kepada nasabah dengan memposisikan pihak bank sebagai konsultan,
- 2) Menjalankan proses penagihan melalui surat tagihan, jika melebihi jatuh tempo yang ditentukan selanjutnya surat peringatan 1 s/d 3. Apabila telah melewati surat peringatan 1 s/d 3 tidak ada penyelesaian maka selanjutnya diberikan surat somasi pengadilan.
- 3) Melakukan proses eksekusi agunan seperti penarikan agunan benda bergerak dan proses pengambialihan SHM melalui KPKNL dan balai lelang swasta,
- 4) Melakukan perbaikan fasilitas dengan cara restrukturisasi sesuai dengan kemampuan debitur,
- 5) Melakukan penghapusbukuan sesuai dengan kebijakan direksi.

A0305

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan usaha BPR Mekar Nugraha masih pada segmen pasar yang sama yang selama ini sudah dilayani dengan terus mengimbangi struktur dana yang baik dan efisien dan bunga kredit yang diberikan menjadi lebih kompetitif, sehingga bisa mendukung perkembangan bank.

Pengelolaan SDM juga ditingkatkan untuk dapat mencapai pelayanan yang lebih dekat kepada nasabah sehingga menciptakan loyalitas pelanggan. Selain itu pemanfaatan teknologi informasi sudah mulai diterapkan baik dalam bidang bisnis maupun SDM seperti pemanfaatan data dari DUKCAPIL dalam proses screening calon nasabah dan pemanfaatan data SLIK dalam proses screening calon nasabah maupun calon pegawai.

Pada tahun 2024 PT BPR Mekar Nugraha melakukan pengembangan produk antara lain :

1. Produk tabungan rejekiku gen 2 (Tabungan Rejekiku 2)

Pengembangan dilakukan pada perubahan fitur produk berdasarkan hasil evaluasi dari tim dana karena biaya dana pada produk tabungan Rejekiku yang pertama cukup tinggi.

2. Kredit Back to Back

Pengembangan produk kredit back to back dilakukan untuk mendukung inklusi keuangan bagi masyarakat yang memiliki penempatan dana berupa deposito dan tabungan dapat menjadi jaminan pinjaman melalui metode cicilan. Selain itu hal ini mendukung adanya regulasi POJK No.1 tahun 2024 tentang Kualitas Aset, yaitu adanya ketentuan mengenai agunan tunai (likuid). Tujuan dari kredit back to back ini untuk menumbuhkan kredit dengan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko.

Selanjutnya pada pertengahan tahun 2024 BPR Mekar Nugraha melakukan program Green Office dengan tujuan penghijauan lingkungan di sekitar kantor, pengurangan pemakaian botol plastik saat kegiatan rapat bulanan dan pemanfaatan kertas-kertas bekas untuk laporan-laporan internal.

Perkembangan usaha BPR Mekar Nugraha dilakukan dari dilakukannya perubahan nama, semula bernama PT Bank Perkreditan Rakyat Mekar Nugraha menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha. Hal ini sebagai memenuhi regulasi dari Undang-Undang P2SK (UU No. 4 Tahun 2023) tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan dalam melakukan perubahan nama, perluasan fungsi dan kegiatan usaha, dan peluang kerjasama dengan bank umum, penggabungan dengan lembaga keuangan mikro.

Kemudian sebagai penguatan dan pengembangan usaha BPR Mekar Nugraha melakukan rencana penggabungan dengan BPR Pratama Dana Abadi yang sampai dengan Desember 2024 masih dalam proses memenuhi persyaratan-persyaratan penggabungan.

Dalam hal perkembangan regulasi dari Otoritas Jasa Keuangan untuk memenuhi implementasi SAK-EP, BPR Mekar Nugraha telah melakukan perhitungan CKPN dalam core banking. Implementasi SAK-EP ini untuk meningkatkan transparansi dan reliabilitas pada laporan keuangan BPR serta dapat memperkuat pertumbuhan bisnis. Hasil dari simulasi CKPN masih terdapat selisih dan akan terus dilakukan simulasi dengan berbagai metode. Selain itu dampak dari CKPN masih bervariasi yang mempengaruhi kinerja keuangan, manajemen risiko dan keberlanjutan usaha. Maka, BPR Mekar Nugraha terus melakukan simulasi untuk mengurangi risiko dari perapan CKPN.

A0400 **Strategi dan Kebijakan Manajemen**

Strategi yang dipakai oleh PT. BPR MEKAR NUGRAHA dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut :

a. Permodalan

Memperkuat/pemenuhan permodalan sesuai dengan ketentuan POJK Nomor 28 Tahun 2023 tentang Kewajiban Modal Minimum yaitu BPR wajib menyediakan modal minimum yang dihitung dengan menggunakan rasio KPMM paling rendah 12% dari ATMR.

b. Teknologi Informasi

Untuk memperkuat operasional BPR diperlukan adanya pengimplementasian teknologi informasi yang memadai dalam operasionalnya. Selain itu prasarana IT tersebut juga dapat digunakan untuk mendukung *real time supervision* dan pengambilan kebijakan secara tepat waktu

c. Pengembangan SDM

Suatu keunggulan kualitas SDM dapat dicapai melalui pengelolaan sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan secara efektif. Dalam POJK No. 19 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kualitas SDM, sistem dan prosedur pengembangan kualitas SDM meliputi :

- 1) Perencanaan dan analisis kebutuhan program pengembangan kualitas SDM.
- 2) Membuat perencanaan pengembangan kualitas SDM.
- 3) Penjadwalan program pengembangan kualitas SDM.
- 4) Evaluasi atas pelaksanaan program pengembangan kualitas SDM.

Hal ini dapat diperoleh dengan menerapkan praktik-praktik berikut secara saling berkaitan karena sulit untuk menangani suatu tindakan bila hanya diterapkan secara terpisah, antara lain :

- 1) Keamanan kerja (*employment security*). Employment security mendorong keterlibatan karyawan karena karyawan akan lebih termotivasi untuk memberikan kontribusi mereka terhadap proses pekerjaan.
- 2) Keselektifan dalam perekrutan (*selective in recruiting*), merupakan jaminan dalam pekerjaan dan kepercayaan pada sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan untuk meraih keunggulan bersaing.
- 3) Pemberian insentif (*incentive pay*). Kebijakan ini diberikan untuk meningkatkan motivasi karyawan sehingga produktivitas karyawan akan menjadi lebih meningkat.

- 4) Partisipasi dan pemberdayaan (participation and empowerment). Kepuasan karyawan dan produktivitas kerja akan semakin meningkat dengan meningkatnya partisipasi dan kompetensi karyawan.
- 5) Pengelolaan tim secara mandiri (*self managed team*). Organisasi yang memiliki suatu tim yang kuat dan tangguh , cenderung memperoleh hasil yang memuaskan. Keuntungan yang diperoleh lainnya adalah berkurangnya penugasan karyawan, dan produktifitas, karena semuanya dapat ditangani oleh tim kerja yang sudah terkelola dengan baik.
- 6) Pelatihan dan pengembangan ketrampilan (*training and skill development*). Merupakan suatu bagian yang integral dari sistem kerja, merupakan komitmen terhadap pentingnya pelatihan dan pengembangan SDM. Hal ini juga diimbangi dengan perubahan struktur kerja, yaitu dengan memberikan kepada mereka keleluasaan untuk melakukan segala sesuatunya secara berbeda. Pelatihan tidak hanya menunjukkan komitmen perusahaan terhadap karyawan, tetapi juga memastikan orang-orang yang memiliki kualifikasi yang tinggi, yang secara lebih spesifik telah dilatih untuk pekerjaan mereka yang baru.

d. Peningkatan kerjasama BPR dengan Bank umum / BPR Lain

BPR Mekar Nugraha menjalin kerjasama dengan Bank Umum dan BPR lain dalam rangka mendukung proses bisnis BPR antara lain kerjasama dalam hal penempatan dana dan Lingkage Program jika diperlukan untuk meningkatkan jangkauan penyaluran kredit dalam rangka memperkuat pendanaan dalam penyaluran kredit mikro.

e. Strategi dalam penghimpunan dana pihak ketiga

Strategi Manajemen BPR MEKAR NUGRAHA dalam menghimpun dana yang telah dilakukan antara lain :

Tabungan	
Produk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memasarkan produk yang sudah ada ke daerah yang sekarang sudah dilayani dengan meningkatkan ekstensifikasi nasabah. Nasabah dapat ditawarkan berbagai macam opsi produk tabungan 2. Memasarkan produk yang sudah ada ke daerah baru atau daerah yang saat ini masih minim pengelolaannya. Pada kantor kas akan di tempatkan petugas tabungan untuk mengembangkan jumlah nasabah 3. Pengembangan tabungan untuk kantor cabang terutama produk tabungan berjangka dengan kelompok nasabah penabung 4. Menggerakkan tim edukasi dan literasi untuk mengembangkan kelompok-kelompok masyarakat potensial, dan bekerja sama dengan beberapa sekolah untuk mengembangkan tabungan simpel 5. Melakukan pengembangan produk tabungan yaitu dengan dilanching nya produk tabungan Rejekiku 2
Promosi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengundian tabungan TARaku

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan promosi berupa souvenir, event-event yang berhubungan langsung dengan sosial kemasyarakatan 3. Mengefektifkan kas keliling
TI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan transaksi online dengan IBS Collect 2. Mengembangkan broadcasting promosi melalui WA
SDM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menambah jumlah personil petugas tabungan 2. Mengembangkan potensi dan kompetensi SDM yang ada
Deposito	
Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan jaringan / relasi dengan nasabah 2. Melakukan pembinaan nasabah baik melalui kegiatan promosi maupun kunjungan

f. Strategi dalam menyalurkan dana/pinjaman

Manajemen BPR MEKAR NUGRAHA dalam menyalurkan pinjaman selalu berpedoman pada prinsip kehati-hatian. Hal ini sangat penting sehingga kredit yang diberikan berkualitas dan tepat sasaran, namun di tahun 2024 NPL net mencapai sebesar 9.54% hal ini menjadi fokus manajemen dalam menetapkan strategi untuk memperbaiki kualitas kredit. Adapun strategi yang telah dilakukan antara lain:

- a) Melakukan direct marketing dan mengembangkan sistem jaringan nasabah berpotensi. Untuk nasabah existing dilakukan pembinaan agar kapasitas usahanya dapat berkembang.
- b) Selalu mengikuti perkembangan pasar dengan memberikan produk-produk baru sesuai dengan kebutuhan nasabah.
- c) Membuka pangsa pasar baru untuk mengembangkan jaringan dan memperluas jaringan melalui Kantor Cabang maupun Kantor Kas yang ada.

Kebijakan Manajemen dalam rangka mengembangkan usaha BPR pada dasarnya dituangkan dalam 4 (empat) kelompok kebijakan yaitu : perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pelaporan.

Prinsip dasar dalam penetapan kebijakan Manajemen dalam melakukan usaha diatur lebih lanjut sebagai berikut :

- a) Bank telah menyusun rencana jangka panjang serta rencana dan anggaran tahunan dalam RBB yang telah disusun Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris sebagai panduan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi.
- b) Rencana bisnis yang telah disusun tersebut merupakan panduan untuk mengukur tingkat keberhasilan bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan pemangku kepentingan lainnya.
- c) Bank telah menyusun berbagai kebijakan yang berhubungan dengan kegiatan usaha sesuai dengan jenis dan layanan yang ditawarkan kepada masyarakat sebagai pengguna jasa Bank.

- d) Bank telah menyusun kebijakan pengawasan untuk memastikan bahwa rencana bisnis jangka panjang dan jangka pendek tersebut dapat dicapai dengan baik dan aman dengan berpegang teguh pada prinsip kehati-hatian dan pengendalian risiko yang menyeluruh.
- e) Pelaksanaan rencana bisnis, kebijakan bank dan pengawasan akan dilaporkan secara berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan dan kepada pihak yang berkepentingan.

A0502
Bidang Usaha

1. Kategori Kegiatan Usaha : **Penghimpunan Dana**

Jenis Produk : Produk Dasar

Nama Produk : Tabungan dan Deposito

a. Produk Tabungan meliputi :

- 1) Tabungan Mekar,
- 2) Tabungan TARAKu,
- 3) Tabungan Nugraha,
- 4) Tabungan Rejekiku,
- 5) Tabungan Qurban,
- 6) Tabungan Pendidikan,
- 7) Tabungan Cinta Fitri,
- 8) Tabungan Simpel,
- 9) Tabungan Bungah,
- 10) Tabungan Premio,
- 11) Tabungan Rejekiku.

b. Produk Deposito meliputi :

- 1) Deposito jangka waktu 1 bulan,
- 2) Deposito jangka waktu 3 bulan,
- 3) Deposito jangka waktu 6 bulan,
- 4) Deposito jangka waktu 12 bulan,
- 5) Deposito jangka waktu 24 bulan,
- 6) Deposito jangka waktu 36 bulan.

Dana masyarakat yang berhasil dihimpun BPR Mekar Nugraha dalam bentuk tabungan sampai dengan periode Desember 2024 sebesar Rp. 52.581.020,- (dalam ribuan) dengan perincian sebagai berikut :

JENIS TABUNGAN	JUMLAH
Tabungan Mekar	22.058.452
Tabungan TARAku	13.078.198
Tabungan Nugraha	8.594.991
Tabungan Rejekiku	473.010
Tabungan Rejekiku 2	374.313
Tabungan Kurban	147.228
Tabungan Hari Raya	2.314.131
Tabungan Pendidikan	93.586
Tabungan Simpel	388.511
Tabungan Bungah	107.453
Tabungan Mekar Premio	4.951.141
Total	52.581.020

JANGKA WAKTU	JUMLAH
1 Bulan	25.466.000
3 Bulan	36.543.000
6 Bulan	16.008.000
12 Bulan	20.739.500
Total	98.756.500

Seiring dengan kondisi perekonomian Indonesia saat ini BPR Mekar Nugraha memberlakukan suku bunga deposito yang tidak melebihi dengan suku bunga yang berlaku sesuai dengan ketentuan LPS (Lembaga Penjaminan Simpanan) dan dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kondisi serta ketentuan BPR yang berlaku.

2. Kategori Kegiatan Usaha : **Penyaluran Dana**

Jenis Produk : Kredit

Nama Produk : Kredit Multiguna dan Kredit Berjangka

BPR Mekar Nugraha berhasil menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit sampai dengan periode Desember 2024 sebesar Rp. 146.877.333,- (dalam ribuan) dengan perincian sebagai berikut:

a) Kredit Multiguna

NO.	JENIS KREDIT	JUMLAH
1	Kredit Modal Kerja	67.960.041
2	Kredit Konsumsi	40.745.190
3	Kredit Investasi	38.172.102
Jumlah Kredit		146.877.333

b) Kredit Berjangka

NO.	JANGKA WAKTU	JUMLAH
1	sd 3 bulan	220.000
2	>3-6 bulan	45.000
3	>6-9 bulan	1.705.000
4	> 1 tahun	5.511.000
Jumlah Kredit		7.481.000

A0503 **Teknologi Informasi**

Kegiatan operasional BPR MEKAR NUGRAHA telah menggunakan Teknologi System Informasi komputer secara online Real time dengan menggunakan perangkat pendukung wireless radio dan diganti dengan astinet fit; LAN (Local Area Network) sehingga pelayanan dan keakuratan data dapat dipercaya.

Penggunaan Core Banking System, BPR Mekar Nugraha bekerjasama dengan penyedia jasa teknologi informasi yaitu dari PT USSI dan secara online yang menggunakan fasilitas internet dan VPN sehingga lebih memudahkan untuk akses informasi ID (Identifikasi Debitur) dan yang berkaitan dengan perkembangan peraturan - peraturan BPR.

Memaksimalkan core banking system dengan PT USSI dalam penyempurnaan program Implementasi Sistem aplikasi Perbankan Integrated Banking System (IBS Version) dengan mengikuti regulasi terbaru sesuai dengan pedoman akutansi Bank Perkreditan Rakyat (SAK - ETAP).

Software Aplikasi terdiri dari :

- 1) Program Aplikasi IBS Version (Core Banking System)
- 2) Program Windows Software
- 3) Program Aplikasi Client SLIK
- 4) Program Aplikasi Client APOLO
- 5) Program Aplikasi Client Grips PPATK – SIPESAT
- 6) Program Apikasi SIPENDAR
- 7) Program Aplikasi GOaml
- 8) Program Aplikasi Core Tax
- 9) Program Aplikasi IBS Collect
- 10) Program Aplikasi EHR (Absensi)
- 11) Program Apikasi EHR (Pengajuan - Analisa Kredit)
- 12) Program Aplikasi DRC
- 13) Program Aplikasi Audit Trail
- 14) Program Aplikasi Analisa Kredit
- 15) Program Aplikasi Pendukung APU PPT PPPSPM
- 16) Program Aplikasi Perhitungan CKPN
- 17) Program Aplikasi Dukcapil – Jaringan Bersama

Komputer yang ada juga didukung dengan jaringan internet dalam rangka pengiriman Laporan-laporan mandatory kepada regulator dan juga untuk mendapatkan informasi terbaru

dari web site Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan dan hal - hal lain yang terkait dengan operasional Bank.

A0504 **Perkembangan dan Target Pasar**

Perkembangan usaha BPR MEKAR NUGRAHA pada tahun 2024 mengalami pertumbuhan, dapat dilihat dari Total Aset yang mengalami pertumbuhan sebesar Rp 6,2 Milyar atau sebesar 3,44% dibanding dengan tahun sebelumnya, hal ini dikarenakan adanya pertumbuhan, antara lain: Kredit yang diberikan sebesar Rp 1,3 Milyar atau sebesar 0,93%, Penempatan pada Bank lain sebesar Rp 5,3 M atau sebesar 18,50% dibandingkan tahun 2023.

Dalam menentukan suatu target pasar yang dikehendaki, perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut : melakukan segmentasi pasar, mengembangkan profil dan daya tarik segmen pasar yang ada, memilih segmen pasar yang dituju, mengembangkan posisi produk untuk setiap segmen pasar yang dituju, kemudian mengembangkan bauran pemasaran untuk setiap segmen pasar yang dituju yaitu dengan cara :

1. Bank mengembangkan produk yang tepat untuk setiap target pasar dengan mempertimbangkan apakah produk tersebut masih sesuai dengan kebutuhan dan keinginan target pasar. Strategi pemasaran yang dijalankan diarahkan pada target pasar dengan penyesuaian harga yang tepat, saluran distribusi yang efektif, dan promosi yang tepat pola guna menjangkau target pasar.
2. Kepuasan konsumen yang menjadi target pasar. Kepuasan konsumen dapat diukur dari suara konsumen, kritik, saran, atau keluhan terhadap strategi pemasaran produk perusahaan. Makin kooperatif konsumen, makin puas pula konsumen terhadap strategi pemasaran produk Bank.
3. Pasar sasaran meliputi daerah Semarang, Ungaran, Bergas, Gunungpati, Ambarawa, Salatiga, Kembanghari, Sumowono, Boyolali, Ampel, Solo, Klaten, Kartasura dan sekitarnya.

Untuk pengelolaan SDM lebih meningkatkan pelayanan yang lebih dekat kepada nasabah sehingga menciptakan loyalitas pelanggan. Selain itu pemanfaatan data pada DUKCAPIL dan aplikasi SLIK dalam proses screening calon nasabah maupun calon pegawai.

A0506

Kerja sama BPR dengan Bank, LJK Lain atau lembaga lain

Nama Bank/LJK Lain/Lembaga Lain	Sandi Bank/NPWP	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama

Belum ada kerjasama BPR Mekar Nugraha dengan Bank, LJK Lain atau lembaga lain

A05072

Pengembangan Sumber Daya Manusia – Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta
1	Problematika Pajak Terkini dan Solusinya Bagi BPR/BPRS	20241112	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	4
2	Service Excellence	20240807	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3
3	Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK 2024	20241210	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
4	Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS	20241128	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4
5	Sosialisasi Penggunaan Aplikasi APU PPT dan Individual Risk Assesment (IRA)	20240610	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
6	Sosialisasi Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Reklame dan Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2016 Tentang Tata Letak Reklame di Kabupaten Semarang	20241128	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
7	Awareness UU No. 27 Tahun 2022	20241008	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2
8	AYDA Lelang Akte De Command untuk BPR - BPRS	20241002	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	15
9	Banking Mastery Forum 2024 : Penguatan dan Pengembangan Perbankan di Era Suku Bunga Tinggi	20240829	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2
10	Bimbingan Teknis Penghapusan Fidusia Guna Terwujudnya Kepastian Hukum	20240610	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	6
11	Company Visit Halo BCA Semarang	20241025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
12	Cross Sectoral Cyber Exercise #3 Semarang Tahun 2024	20240701	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	4
13	Diseminasi Finacial Integrity Rating on Money Laundering and Terrorism Financing 2024	20241211	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1



14	Empowered Employee : Keys to Engage them Challenging Workplace	20240423	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2
15	Evaluasi Penyampaian laporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi dan Inklusi Melalui Sistem Informasi Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI)	20241122	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
16	In House Training Edisi 1 Tahun 2024	20240713	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	30
17	In House Training Edisi 2 Tahun 2024 (Service Excellent)	20240810	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	20
18	Kegiatan Kelas Pajak Simulasi XML Coretax	20241227	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
19	Kegiatan Training of Trainer (TOT) Edukasi Cinta Bangsa Paham Rupiah (CBP Rupiah) Kepada Cash Handlers	20241023	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
20	Kolaborasi Penyelenggaraan Webinar Series LPS-Perbarindo Tahun 2024	20240424	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
21	Kumpul & Sinau Bareng : 'Pelatihan dan Sosialisasi'	20240907	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	12
22	Kumpul & Sinau Bareng PE BPR/S	20240524	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2
23	Lokakarya Digitalisasi Dalam Konteks Konsolidasi	20241021	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	4
24	Memperkuat Integritas Perbankan : Strategi Pengendalian Internal Melalui POJK 15/2024	20241203	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
25	Pelatihan & Pendampingan SAKEP	20240123	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	9
26	Pelatihan Analisa Kredit Kredit Praktis Bagi BPR/KSP	20240307	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4
27	Pelatihan Audit Berbasis Risiko	20240710	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
28	Pelatihan Collection	20240914	03 (Jika Berkolaborasi dengan lembaga lain)	01 (Jika seluruh pegawai)	18
29	Pelatihan ISO 27001 : 2022 Batch 5	20240813	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2
30	Pelatihan Lelang Hak Tanggungan	20240905	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5
31	Pelatihan Manajemen Resiko, Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assessment (RCSA)	20240624	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3
32	Pelatihan Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR	20240711	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4
33	Pelatihan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)	20240620	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2
34	Pelatihan Strategi Anti Fraud	20240924	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
35	Pelatihan The Art Leadership (Seni Kepemimpinan)	20241023	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4



36	Pelatihan Upgrade Aplikasi SIP-SDM	20240515	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2
37	Pelatihan Visi Misi Value, Etika Bisnis & Etika Kerja, Product Knowledge	20241005	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	19
38	Penanganan Kejahatan Siber termasuk Perjudian Daring Sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang	20240717	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3
39	Penghitungan CKPN	20241111	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
40	Penyempurnaan SEOJK No.4/SEOJK.03/2020 tentang Perubahan atas SEOJK No. 5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR	20240717	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2
41	Security Awareness	20241129	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
42	Seminar Era Baru Industri BPR-BPRS, Momentum hadirnya UU P2SK, Bertambahnya Pilar Tata Kelola dari Aspek Pemegang Saham dan Penguatan Manajemen Resiko	20240910	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2
43	Sharing Session Litigasi	20240920	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	18
44	Sharing Session Pemahaman dan Pengadministrasian SLIK - Kualitas Aset BPR	20240720	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	13
45	Sharing Session Product Knowledge dan Kredit	20241018	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	19
46	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Tahunan BPR/BPRS dan Laporan Keuangan Publikasi BPR/BPRS	20241217	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
47	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPRS/BPRS	20241113	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	5
48	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Strategi Anti Fraud	20241028	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2
49	Sosialisasi Capacity Building BPR/BPRS "Penerapan Tata Kelola Bank Yang Baik"	20241220	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	6
50	Sosialisasi Coretax Tahap III	20241205	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
51	Sosialisasi CTAS (Core Tax Administration System)	20240319	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
52	Sosialisasi dan Pengenalan Sertipikat Tanah Elektronik dan Pengamanannya	20241009	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	7
53	Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS	20240103	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	26
54	Sosialisasi Ketentuan Perbankan : RPOJK tentang Konglomerasi Keuangan dan Perusahaan Induk Konglomerasi Keuangan; RPOJK tentang Perintah	20241202	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1

	Tertulis; RPOJK tentang Rahasia Bank				
55	Sosialisasi Ketentuan Perbankan : RPOJK tentang Perluasan Kegiatan Usaha Perbankan dan RPOJK tentang Integritas Pelaporan Keuangan	20241107	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3
56	Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assessment) Melalui Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI)	20240716	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
57	Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI)	20240626	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
58	Sosialisasi Pendaftaran Eksekusi	20240813	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	5
59	Sosialisasi Pengembangan Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP) Tahun 2024	20241204	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
60	Sosialisasi Penggunaan Aplikasi LB BPR Terbaru	20241230	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
61	Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia	20240715	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
62	Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK)	20241021	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
63	Sosialisasi PER-6/PJ/2024 tentang "Penggunaan NIK sebagai NPWP, NPWP 16 digit dan NITKU dalam Layanan Administrasi Perpajakan"	20240712	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
64	Sosialisasi Peraturan Menteri Keuangan No. 81/2024 Tentang Ketentuan Perpajakan Dalam Rangka Pelaksanaan Sistem Inti Administrasi Perpajakan (Coretax Sistem)	20241204	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
65	Sosialisasi Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan PPh Pasal 21	20240130	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2
66	Sosialisasi POJK BPR/BPRS	20240611	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2
67	Sosialisasi POJK Tata Kelola BPR/BPRS	20240613	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1
68	Sosialisasi Program Penjaminan LPS	20241114	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2

69	Sosialisasi Quick Win Kemendukbangga bagi Mitra Kerja Genteng	20241230	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
70	Sosialisasi Sertifikat Elektronik & Evaluasi Hak Tanggungan Elektronik	20240625	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3
71	Sosialisasi Sistem Indonesia Anti-Scam Center (Pusat Penanganan Penipuan Transaksi Keuangan)	20241115	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3
72	Sosialisasi Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI) Modul Laporan Layanan Pengaduan	20241218	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
73	Sosialisasi Uji Coba Server Baru SLIK Tahap III	20240531	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
74	Strategi Anti Fraud di BPR-BPRS	20240221	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2
75	Strengthening the GRC Ecosystem in the Financial Sector to Support the Golden Indonesia 2024 Vision	20241126	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1
76	Surveillance ISO 27001	20241120	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2
77	Talkshow & Seminar OJK "Peningkatan Tata Kelola dan Manajemen Risiko untuk mendukung Transformasi BPR/S Se-Jawa Tengah dan DIY	20240522	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1
78	Webinar Aspek Legal Perkreditan/Pembiayaan (Tahap Prakarsa sampai dengan Penyelesaian)	20240906	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	22
79	Webinar Edukasi Keuangan Momentum Hari Hak Konsumen Sedunia : 'Bijak Berinvestasi'	20240313	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
80	Webinar Edukasi Keuangan Syariah 2024	20240308	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
81	Webinar Konsep Keuangan Bank Sparkassen (Sparkassen-Finanzkonzept/SFK) Instrumen Nasihat Inventasi	20240122	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
82	Webinar Pengembangan Kualitas SDM BPR	20240327	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	3
83	Webinar Strategi Anti Fraud Perbarindo	20240321	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1
84	Webinar Survey Usaha & Agunan Debitur	20240307	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2
85	Workshop Implementasi Penggunaan Alat Kerja Risk Control Self-Assessment Serta Sosialisasi Katalog Risiko BPR/BPRS	20241009	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
86	Workshop ISO 27001:2022	20241004	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1



87	Workshop People-Centered Engagement : How to Engage Through Humble Leadership	20240307	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1
88	Workshop Peraturan Menteri Keuangan No. 168 Tahun 2023	20240125	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2
89	Workshop POJK 12 Strategi Anti Fraud	20241123	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	4
90	Workshop Sistem Backup Data & Keamanan IT di BPR	20240925	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1
91	Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)	20240711	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3
92	Semangat membangun visi, misi dan value "Going Extra Miles" - Good Corporate Governance dan Strategi Anti Fraud	20240614	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	67

C0100
Laporan Akuntan Publik

1. Neraca

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA			
NERACA			
PER 31 DESEMBER 2024			
<i>(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)</i>			
		2024	2023
ASET	Catatan		
Kas	2.c,4.1	396.211.600	156.979.200
Pendapatan bunga yang akan diterima	2.d,4.2	1.788.178.381	1.763.801.756
Penempatan pada bank lain	2.e,4.3	34.565.931.358	29.169.705.807
Penyisihan Kerugian -/-	2.h,4.3	(48.481.809)	(35.368.900)
Total		34.517.449.549	29.134.336.907
Kredit Yang Diberikan	2.f,4.4	146.877.333.120	145.528.735.266
Provisi dan biaya transaksi	2.f,4.4	(2.263.178.410)	(2.302.830.244)
Pendapatan Bunga Dalam Rangka Retrukturisasi	2.h,4.4	(115.802.535)	(11.848.650)
Penyisihan Kerugian	2.h,4.4	(1.708.075.737)	(1.572.483.493)
Total		142.790.276.438	141.641.572.879
Agunan Yang Diambil Alih	2.i,4.5	989.608.800	989.608.800
Aset Tetap	2.j,4.6	9.467.863.637	9.804.298.640
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	2.j,4.6	(3.871.703.339)	(3.738.233.588)
Total		5.596.160.298	6.066.065.052
Aset Tidak Berwujud	2.k,4.7	181.150.000	181.150.000
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	2.k,4.7	(180.583.855)	(179.683.857)
Total		566.145	1.466.143
Aset Lain-Lain	2.l,4.8	1.353.621.032	1.437.685.330
JUMLAH ASET		187.432.072.243	181.191.516.067



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
NERACA

PER 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
KEWAJIBAN			
Kewajiban			
Kewajiban Segera	2.m,4.9	405.677.072	377.498.447
Utang Bunga	2.n,4.10	301.871.237	277.792.710
Utang Pajak	2.o,4.11	232.139.604	266.172.463
Simpanan			
Tabungan	2.p,4.12	52.581.020.740	51.022.504.486
Deposito Berjangka	2.p,4.12	98.756.500.000	90.662.500.000
Simpanan dari Bank Lain	2.q,4.13	8.500.000.000	11.000.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	2.s,4.14	1.517.684.153	1.546.945.748
Kewajiban Lain-Lain	2.t,4.15	778.890	13.985.841
JUMLAH KEWAJIBAN		162.295.671.696	155.167.399.695
EKUITAS			
Modal			
Modal Dasar		16.000.000.000	16.000.000.000
Modal Belum Disetor	2.u4.16	(9.000.000.000)	(9.000.000.000)
Jumlah Modal Disetor		7.000.000.000	7.000.000.000
Saldo Laba			
Cadangan Umum		1.824.259.110	1.824.259.110
Saldo Yang Belum Ditentukan Tujuannya			
Laba Ditahan		6.914.724.652	7.233.142.557
Laba Tahun Berjalan		7.838.612.550	8.407.910.470
Surplus Revaluasi Aset Tetap	2.u4.16	1.558.804.235	1.558.804.235
Jumlah Saldo Laba	2.v4.16	16.577.596.312	17.465.312.137
JUMLAH EKUITAS		25.136.400.547	26.024.116.372
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		187.432.072.243	181.191.516.067

Bergas, 20 Februari 2025

Disusun,

Mumpuni Setia Wulan
Pembukuan

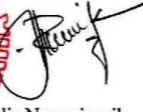
Augustina Ardhanti, S.E
Direktur Utama & YMK



Rosalia Nawaningsih
Direktur

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

2. Laporan Laba Rugi

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA			
LAPORAN LABA RUGI			
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024			
<i>(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)</i>			
	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual	2.w,4.17	25.238.224.664	24.717.036.039
Provisi	2.w,4.17	1.905.760.428	1.717.559.669
Jumlah Pendapatan Bunga		27.143.985.092	26.434.595.708
Beban Bunga (-)	2.x,4.18	(8.981.441.146)	(8.303.046.605)
Pendapatan Operasional Lainnya	2.w,4.19	4.166.600.560	3.715.918.682
Jumlah Pendapatan Operasional		22.329.144.506	21.847.467.785
Beban Operasional			
Beban Penyisihan Kerugian	2.x,4.20	(1.471.215.314)	(655.317.621)
Beban Pemasaran	2.x,4.21	(128.430.583)	(209.622.641)
Beban Administrasi & Umum	2.x,4.22	(10.384.898.663)	(9.973.357.372)
Beban Operasional Lainnya	2.x,4.23	(485.969.041)	(567.477.670)
Jumlah Beban Operasional		(12.470.513.601)	(11.405.775.304)
LABA OPERASIONAL		9.858.630.905	10.441.692.481
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional	2.y,4.24	90.422.491	155.557.272
Beban Non Operasional	2.z,4.25	(47.737.478)	(32.837.364)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional		42.685.013	122.719.908
LABA SEBELUM PAJAK		9.901.315.918	10.564.412.389
Beban Pajak Penghasilan	2.aa,4.26	(2.062.703.368)	(2.156.501.919)
LABA BERSIH SETELAH PAJAK		7.838.612.550	8.407.910.470
Bergas, 20 Februari 2025			
Disusun,			
			
Mumpuni Setia Wulan Pembukuan			
			
	Augustina Arshanti, Direktur Utama & YMKF		
	Rosalia Nawaningsih, Direktur		
<i>Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan</i>			



3. Laporan Perubahan Ekuitas

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	MODAL DISETOR	SURPLUS REVALUASI ASET TETAP	CADANGAN UMUM	BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA	JUMLAH
Saldo Per 31 Desember 2022	7.000.000.000	1.558.804.235	1.406.829.823	18.912.011.146	28.877.645.205
Penambahan (Pengurangan)	-	-	417.429.287	(417.429.287)	-
Cadangan Umum	-	-	-	(5.777.221.330)	(5.777.221.330)
Pembagian Dividen Maret	-	-	-	(375.686.358)	(375.686.358)
Jasa Direksi	-	-	-	(108.531.614)	(108.531.614)
Jasa Komisaris	-	-	-	(5.000.000.000)	(5.000.000.000)
Pembagian Deviden Oktober	-	-	-	8.407.910.470	8.407.910.470
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	-
Saldo Per 31 Desember 2023	7.000.000.000	1.558.804.235	1.824.259.110	15.641.053.027	26.024.116.372
Penambahan (Pengurangan)	-	-	-	(2.000.000.000)	(2.000.000.000)
Pembagian Deviden Januari	-	-	-	(420.395.523)	(420.395.523)
Jasa Direksi	-	-	-	(126.118.657)	(126.118.657)
Jasa Komisaris	-	-	-	(6.179.814.195)	(6.179.814.195)
Pembagian Deviden September	-	-	-	7.838.612.550	7.838.612.550
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	-
Saldo Per 31 Desember 2024	7.000.000.000	1.558.804.235	1.824.259.110	14.753.337.201	25.136.400.547

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

4. Laporan Arus Kas

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA		
LAPORAN ARUS KAS		
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024		
<i>(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)</i>		
	2024	2023
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI		
Laba Bersih	7.838.612.550	8.407.910.470
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih dari kegiatan operasi :		
Penyusutan Aset Tetap	546.042.497	537.676.564
Kerugian Penghapusan Aset Tetap	34	-
Laba Penjualan Aset Tetap	(77.722.491)	(46.131.129)
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penempatan Pada Bank Lain (selain giro)	13.112.909	(28.317.622)
Kredit	135.592.244	(168.227.240)
Amortisasi		
Provisi	(39.651.834)	384.458.916
Aset Tidak Berwujud	899.998	2.099.580
Jumlah	8.416.885.907	9.089.469.539
PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI		
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(24.376.625)	(40.534.906)
Penempatan Pada Bank Lain	(5.396.225.551)	4.534.122.865
Kredit Yang Diberikan	(1.348.597.854)	(8.300.025.350)
Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan	103.953.885	(4.308.600)
Agunan Yang Diambil Alih	-	(989.608.800)
Aset Lain-Lain	84.064.298	(225.371.268)
Kewajiban Segera	28.178.625	(904.167)
Utang Bunga	24.078.527	16.305.779
Utang Pajak	(34.032.859)	21.556.696
Simpanan	9.652.516.254	(2.861.264.239)
Simpanan Dari Bank Lain	(2.500.000.000)	11.000.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	(29.261.595)	(422.044.714)
Kewajiban Lain-Lain	(13.206.951)	(482.933)
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS OPERASI	547.090.154	2.727.440.363
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian Aset Tetap dan Inventaris	(76.137.776)	(623.533.000)
Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	77.722.491	69.600.000
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS INVESTASI	1.584.715	(553.933.000)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembagian Laba Tahun Lalu	(8.726.328.376)	(11.261.439.302)
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS PENDANAAN	(8.726.328.376)	(11.261.439.302)
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	239.232.400	1.537.600
KAS AWAL PERIODE	156.979.200	155.441.600
KAS AKHIR PERIODE	396.211.600	156.979.200

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Hasil dari catatan atas laporan keuangan, aspek pengungkapan (*disclosure*) dari auditor independen, kami lampirkan pada halaman Lampiran.



C0200

Opini dari Akuntan Publik

5. Laporan Auditor Independen



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
R.D. ANTO WIDIYATMOKO
Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00009/2.1302/AU.2/07/1678-3/1/II/2025

Kepada. Yth.
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha
Jl. Syekh Basyarudin No. 10, Kec. Bergas, Kab. Semarang
Jawa Tengah

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha ("Bank"), yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Basis untuk Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal Lain

Laporan Keuangan BPR Mekar Nugraha untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh auditor independen yang sama, yang menyatakan opini wajar tanpa pengecualian atas laporan tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
R.D. ANTO WIDIYATMOKO
Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
R.D. ANTO WIDIYATMOKO**
Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

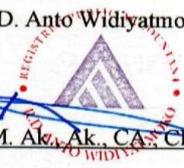
keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Kantor Akuntan Publik R. D. Anto Widiyatmoko


R.D. Anto Widiyatmoko, M. Ak., Ak., CA, CPA., CFA
NRAP 1678



Yogyakarta, 20 Februari 2025



6. Manajemen Letter



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
R.D. ANTO WIDIYATMOKO
Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

SURAT UNTUK MANAJEMEN

No. ML09/KAP-AW/II/2025

Kepada Yth,

PT Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha

Jl. Syekh Basyarudin No.10, Karangjati, Kec. Bergas, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah

Dalam perencanaan dan pelaksanaan audit kami atas laporan keuangan **PT Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha** untuk tahun berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kami mempertimbangkan struktur pengendalian intern perusahaan untuk menentukan prosedur audit dengan tujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan dan tidak untuk memberikan keyakinan atas struktur pengendalian intern.

Namun, kami temukan permasalahan tertentu yang menyangkut struktur pengendalian intern dan pelaksanaannya yang kami pandang merupakan kondisi yang dapat dilaporkan menurut standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Kondisi yang dapat dilaporkan mencakup permasalahan yang kami temukan, yang menyangkut kekurangan material dalam rancangan atau pelaksanaan struktur pengendalian intern, yang menurut pendapat kami, dapat secara negatif mempengaruhi kemampuan organisasi untuk mencatat, mengolah, mengikhtisarkan, dan melaporkan data keuangan yang konsisten dengan asersi manajemen dalam laporan keuangan.

Adapun permasalahan yang kami temukan dari hasil pemeriksaan adalah sebagai berikut:

1. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH (AYDA)

Pada saat pemeriksaan per 31 Desember 2024 dan sampai dengan selesainya pemeriksaan, terdapat AYDA yang belum selesai yaitu :

Nama Debitur	Tgl AYDA	AYDA 2024
Muhammad Arifin	31.03.2023	989.608.800

Kondisi diatas belum sesuai dengan ketentuan berdasarkan POJK nomor 01 tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat, yaitu:

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
R.D. ANTO WIDIYATMOKO
Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Bab VI pasal 40 ayat 1:

Pengambilalihan AYDA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (1) bersifat sementara dan wajib dicairkan secepatnya terhitung sejak pengambilalihan AYDA oleh BPR.

Bab VI pasal 40 ayat 2:

BPR wajib memperhitungkan untuk jenis agunan (seperti dalam pasal 20 ayat 1 huruf b, d, e, f POJK 1 / 2024) sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan ratio KPMM sebesar :

- 15% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki antara 1 th hingga 3 th.
- 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3th hingga 5 th.
- 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5th.

Rekomendasi:

Bank Perekonomian Rakyat segera melakukan upaya-upaya penyelesaian terhadap AYDA tersebut karena dalam hal pengambilalihan AYDA hanya bersifat sementara, BPR wajib menyelesaikan secepatnya sejak pengambilalihan sehingga modal inti BPR tidak berkurang secara terus menerus akibat belum terjualnya AYDA.

Tanggapan Manajemen:

Sesepes dengan pemeriksa. Bank akan lebih mengoptimalkan upaya-upaya penyelesaian AYDA tersebut.

2. KREDIT YANG DIBERIKAN

Kondisi:

Dari hasil pemeriksaan terhadap beberapa file atau berkas Kredit, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh Direksi antara lain :



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
R.D. ANTO WIDIYATMOKO
Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation
No. Ijin Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

KELEMAHAN ANALISA KREDIT dan KELENGKAPAN BERKAS

Debitur	Baki Debet	Tgl Cair	Permasalahan
Agus Anggraini (Kol 2)	Rp 787.000.000,-	16/02/2024	- Debitur merupakan karyawan koperasi dan pengusaha mebel slip gaji yang terlampir hanya ada 1 bulan Des 23, sebaiknya paling tidak slip gaji 3 bulan yang dilampirkan. Dalam mutasi rekening bank debitur tidak terlihat pembayaran gaji koperasi yg mencapai nilai 60jtan setiap bulan pada mutasi rekening okt, nov dan des 23.
Septe Fif Fery Sartono (Kol 1)	Rp 514.583.000,-	31/01/2024	- Di dalam analisa dikata bahwa penghasilan yang didapat 1x trip sebesar 20 juta. Tidak di jelaskan adanya biaya-biaya pengurang atas penghasilan tersebut. BPR masih menganalisa penghasilan bruto debitur.
PT Haryanto Motor Indonesia (Kol 3)	Rp 460.000.000,-	25/07/2024	- Saat perikatan pinjaman baru laporan keuangan debitur belum terlampir yang membuktikan bahwa ada penurunan pendapatan dan belum bisa Kembali normal setelah covid..

Rekomendasi :

Agar Bank bisa melengkapi dokumen-dokumen yang belum terlampir dalam berkas kredit. Serta Bank untuk lebih prudent dalam melakukan pemberian pinjaman atau perpanjangan pinjaman.

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
R.D. ANTO WIDIYATMOKO
Audit, Tax, System, Financial Management and Consultation
No. Ijiri Menteri Keuangan RI:361/KM.1/2020

Tanggapan Manajemen:

Sependapat dengan pemeriksa. Bank akan melengkapi dokumen-dokumen sesuai dengan rekomendasi.

Hormat kami,
KAP. R.D. ANTO WIDIYATMOKO


R.D. Anto Widiyatmoko, M. Ak., Ak., CA., CPA., CFA., CFP®

NRAP 1678

Yogyakarta, 20 Februari 2025

Kantor : Jl. Kyai Mojo No.14, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274-5025698
Email : kap.rd.antowidiyatmoko@gmail.com



D0000

Surat Pernyataan Direksi



**BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
MEKAR NUGRAHA**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024
PT BPR MEKAR NUGRAHA**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

- I. Nama : Augustina Arshanti, SE.
Alamat Kantor : Jalan Raya Klepu No. 10, Kec. Bergas, Kab. Semarang
Telepon : 0298 - 523432
Jabatan : Direktur Utama dan Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
- II. Nama : Rosalia Nawaningsih
Alamat Kantor : Jalan Raya Klepu No. 10, Kec. Bergas, Kab. Semarang
Telepon : 0298 - 523432
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama PT BPR MEKAR NUGRAHA menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR MEKAR NUGRAHA
2. Laporan keuangan PT BPR MEKAR NUGRAHA tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia.
3.
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR MEKAR NUGRAHA telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - b. Laporan keuangan PT BPR MEKAR NUGRAHA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
 - c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR MEKAR NUGRAHA sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan, dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR MEKAR NUGRAHA

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bergas, 20 Februari 2025
PT. BPR MEKAR NUGRAHA



Augustina Arshanti, SE.
Direktur Utama

Rosalia Nawaningsih
Direktur

E0100

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) atas Pelaksanaan Tata Kelola

Deskripsi	Keterangan
Alamat	: Jl. Syekh Basyarudin No. 10 Bergas Kab Semarang
Nomor Telepon	: (0298) 523432
Penjelasan Umum	: Dalam rangka meningkatkan kinerja BPR, melindungi kepentingan stakeholders, dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada industri perbankan, maka BPR MEKAR NUGRAHA dalam menjalankan kegiatan usaha menerapkan 5 (lima) prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Dengan adanya penilaian sendiri, dapat menjaga kondisi BPR MEKAR NUGRAHA dalam menerapkan GCG yang baik.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	: 2 (baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	: Manajemen BPR MEKAR NUGRAHA telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR MEKAR NUGRAHA.

E0201

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	<p>Nama : Augustina Arshanti</p> <p>Jabatan : Direktur Utama Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab**)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab, wewenang dengan itikad baik dengan prinsip kehati-hatian; 2. Berkaitan dengan penerapan tata kelola BPR : <ol style="list-style-type: none"> a. Menjalankan, mewakili dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan keputusan RUPS; b. Menerapkan tata kelola, manajemen risiko dan kepatuhan secara terintegrasi; c. Mengorganisasi visi dan misi BPR secara keseluruhan; d. Membuat, merumuskan, menyusun, menetapkan konsep dan rencana umum BPR; e. Mengarahkan dan memberikan kebijakan/keputusan atas segala perencanaan dan implementasi BPR ke arah pertumbuhan,



	<p>perkembangan dan keberlanjutan BPR;</p> <ol style="list-style-type: none">3. Menindaklanjuti :<ol style="list-style-type: none">1. Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern;2. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas serta lembaga lain.4. Menugaskan dan/atau mengangkat Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern, kepatuhan dan manajemen risiko, anti fraud serta yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam informasi keuangan;5. Menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan pegawai serta mengevaluasi secara berkala;6. Mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPR yang bersifat strategis yang dapat mempengaruhi hak dan kewajiban pegawai serta dituangkan dalam rapat Direksi;7. Menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;8. Mengungkapkan:<ol style="list-style-type: none">a. Kepemilikan saham pada BPR yang bersangkutan dan perusahaan lain;b. Hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain dan/atau pemegang saham pengendali BPR;c. Remunerasi dan fasilitas yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS.9. Mengatur seluruh sistem manajemen BPR, mengarahkan, melakukan koordinasi, melaksanakan kegiatan operasional BPR terkait dan tidak terbatas dengan pengembangan karyawan, meliputi :<ol style="list-style-type: none">a. Menetapkan kebijakan kepegawaian;b. Menetapkan struktur organisasi dan tata kerja BPR;c. Mengangkat dan menghentikan pegawai berdasarkan peraturan kepegawaian dan perundang-undangan yang berlaku;d. Membuka kantor cabang dan kantor pelayanan kas berdasarkan rencana bisnis BPR dan berdasarkan peraturan perundang-undangan;e. Mengadakan kerjasama dengan pihak lain dalam upaya pengembangan BPR.10. Menunjuk seorang kuasa hukum atau lebih untuk melakukan perbuatan hukum tertentu mewakili BPR apabila dipandang perlu.11. Dalam kaitannya dengan RUPS :<ol style="list-style-type: none">a. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS;b. Menyusun dan menyampaikan laporan dalam RUPS berupa:<ol style="list-style-type: none">i. Rencana bisnis tahunan dan rencana anggaran belanja BPR;ii. Laporan tahunan yang terdiri atas neraca dan laporan laba rugi untuk mendapatkan pengesahan/persetujuan.12. Bertanggungjawab pada kegiatan operasional rutin perbankan diantaranya dan tidak terbatas pada menandatangani akta-akta perusahaan, dokumen/warkat, tabungan, deposito dan akta
--	---



	<p>kelengkapan lainnya sesuai kewenangan;</p> <ol style="list-style-type: none">13. Dalam kaitannya penerapan APU PPT dan PPPSPM :<ol style="list-style-type: none">a. Mengusulkan dan memastikan penerapan kebijakan dan prosedur APU PPT dan PPPSPM;b. Melakukan pengawasan atas kepatuhan penerapan program APU PPT dan PPPSPM;c. Memastikan pejabat dan/atau pegawai terkait dan pegawai baru telah mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan penerapan program APU PPT dan PPPSPM sebanyak 1 kali dalam 1 tahun;d. Memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU PPT dan PPPSPM dalam rapat Direksi.e. Memastikan pelaksanaan pelayanan dan pengaduan nasabah diterapkan secara efektif.14. Dalam kaitannya penerapan manajemen risiko pada BPR:<ol style="list-style-type: none">a. Menyusun kebijakan dan prosedur manajemen risiko secara tertulis dan memastikan dapat beroperasi secara independen;b. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi;c. Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi;d. Memastikan peningkatan kompetensi SDM yang terkait dengan manajemen risiko;e. Bertanggung jawab atas :<ol style="list-style-type: none">i. Pelaksanaan kebijakan manajemen risikoii. Eksposur risiko yang diambil bank secara keseluruhan15. Dalam kaitannya penerapan kepatuhan di BPR :<ol style="list-style-type: none">a. Merumuskan kebijakan kepatuhan yang ditetapkan serta strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan;b. Memantau dan menjaga serta meminimalkan risiko kepatuhan agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan;c. Memastikan dan memantau kepatuhan BPR terhadap komitmen yang telah di buat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;d. Melapor kepada anggota direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR.16. Dalam kaitannya penyelenggaraan teknologi informasi :<ol style="list-style-type: none">a. Menetapkan kebijakan dan prosedur serta rencana pengembangan dan pengadaan teknologi informasi;b. Memantau kecukupan penyelenggaraan teknologi informasi dan upaya peningkatannya;c. Memastikan bahwa :<ol style="list-style-type: none">i. Teknologi informasi yang digunakan mendukung perkembangan usaha, pencapaian tujuan bisnis dan kelangsungan pelayanan terhadap nasabah;ii. Peningkatan kompetensi SDM yang terkait dengan penyelenggaraan dan penggunaan teknologi informasi;17. Dalam kaitannya pelaksanaan perkreditan :<ol style="list-style-type: none">a. Bertanggung jawab atas penyusunan Pedoman KPB untuk dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> b. Bertanggung jawab atas penyusunan rencana bisnis di bidang perkreditan yang dituangkan dalam rencana bisnis BPR; c. Memastikan pelaksanaan langkah perbaikan atas berbagai penyimpangan dalam perkreditan yang ditemukan oleh unit kerja audit intern atau pejabat eksekutif audit intern; d. Melaporkan langkah perbaikan secara berkala dan tertulis kepada Dewan Komisaris meliputi : <ul style="list-style-type: none"> i. Perkembangan dan kualitas kredit yang diberikan baik pihak terkait, debitur besar, debitur kelompok secara keseluruhan; ii. Temuan penting termasuk penyimpangan atau pelanggaran ketentuan di bidang perkreditan; iii. Jumlah dan jenis pendidikan serta pelatihan perangkat perkreditan. <p>18. Memastikan pelaksanaan ketentuan mengenai literasi dan inklusi keuangan;</p> <p>19. Memastikan penerapan kebijakan dan strategi anti fraud di BPR dapat berjalan secara efektif .</p> <p>20. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan untuk mencegah adanya penyimpangan yang dilakukan oleh manajemen agar tercapai laporan keuangan yang terintegritas.</p>
--	---

2.	<p>Nama : Rosalia Nawaningsih</p> <p>Jabatan : Direktur</p>
Tugas dan Tanggung Jawab**)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab kepada Direktur utama dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab, wewenang dengan itikad baik dengan prinsip kehati-hatian; 2. Berkaitan dengan penerapan tata kelola BPR : <ul style="list-style-type: none"> a. Menjalankan dan bertanggung jawab atas kepengurusan BPR; b. Mewakili dan melaksanakan tugas Direksi, apabila Direktur Utama berhalangan hadir atau tidak ditempat; c. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan tugas-tugasnya dan memimpin bagian-bagian dalam melaksanakan tugasnya; d. Memastikan penerapan tata kelola, manajemen risiko dan kepatuhan secara terintegrasi; e. Memastikan jalannya visi dan misi BPR secara keseluruhan; f. Menyusun rencana pengembangan kegiatan operasional dan administrasi; g. Mengkoordinasikan pembuatan program kerja dan rencana bisnis serta Laporan pertanggung jawaban tahunan ; h. Bertanggung jawab pada kegiatan operasional rutin perbankan diantaranya : <ul style="list-style-type: none"> i. Menandatangani akta-akta penyaluran kredit, dokumen/warkat, tabungan, deposito dan akta kelengkapan lainnya sesuai dengan kewenangannya; ii. Melakukan kegiatan operasional yang berkaitan dengan ALMA, pengeluaran biaya, dll. 3. Bersama dengan anggota direksi lainnya : <ul style="list-style-type: none"> a. Menindaklanjuti temuan audit dan hasil pengawasan yang telah dilakukan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas serta lembaga lain.

	<ul style="list-style-type: none"> b. Menugaskan dan/atau mengangkat pejabat eksekutif yang melaksanakan fungsi dibidangnya. c. Menyusun, menetapkan dan mengevaluasi kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif serta pegawai; d. Mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPR yang bersifat strategis yang dapat mempengaruhi hak dan kewajiban pegawai serta dituangkan dalam rapat Direksi; e. Menyediakan data dan informasi terkait BPR yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; f. Mengatur seluruh sistem manajemen BPR, mengarahkan, melakukan koordinasi, melaksanakan kegiatan operasional BPR terkait dan tidak terbatas dengan pengembangan karyawan; g. Menciptakan budaya kepatuhan dan manajemen risiko secara efektif. <p>4. Mengungkapkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kepemilikan saham pada BPR yang bersangkutan dan perusahaan lain; b. Hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga sampai derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain dan/atau pemegang saham pengendali BPR; c. Remunerasi dan fasilitas yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. <p>5. Dalam kaitannya dengan RUPS :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS; b. Menyusun dan menyampaikan laporan dalam RUPS berupa: <ul style="list-style-type: none"> i. Rencana bisnis tahunan dan rencana anggaran belanja BPR; ii. Laporan tahunan yang terdiri atas neraca dan laporan laba rugi untuk mendapatkan pengesahan/persetujuan. <p>6. Dalam kaitannya penerapan APU PPT dan PPPSPM :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mengusulkan dan memastikan penerapan kebijakan dan prosedur APU PPT dan PPPSPM; b. Melakukan pengawasan atas kepatuhan penerapan program APU PPT dan PPPSPM; c. Memastikan pejabat dan/atau pegawai terkait dan pegawai baru telah mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan penerapan program APU PPT dan PPPSPM sebanyak 1 kali dalam 1 tahun; d. Memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU PPT dan PPPSPM dalam rapat Direksi. <p>7. Dalam kaitannya penyelenggaraan teknologi informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menetapkan kebijakan dan prosedur serta rencana pengembangan dan pengadaan teknologi informasi; b. Memantau kecukupan penyelenggaraan teknologi informasi dan upaya peningkatannya; c. Memastikan bahwa : <ul style="list-style-type: none"> i. Teknologi informasi yang digunakan mendukung perkembangan usaha, pencapaian tujuan bisnis dan kelangsungan pelayanan terhadap nasabah; ii. Peningkatan kompetensi SDM yang terkait dengan
--	---

	<p>penyelenggaraan dan penggunaan teknologi informasi;</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Dalam kaitannya pelaksanaan perkreditan : <ol style="list-style-type: none"> a. Bertanggung jawab atas penyusunan Pedoman KPB untuk dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris; b. Bertanggung jawab atas penyusunan rencana bisnis di bidang perkreditan yang dituangkan dalam rencana bisnis BPR; c. Memastikan pelaksanaan langkah perbaikan atas berbagai penyimpangan dalam perkreditan yang ditemukan oleh unit kerja audit intern atau pejabat eksekutif audit intern; d. Melaporkan langkah perbaikan secara berkala dan tertulis kepada Dewan Komisaris meliputi : <ol style="list-style-type: none"> i. Perkembangan dan kualitas kredit yang diberikan baik pihak terkait, debitur besar, debitur kelompok secara keseluruhan; ii. Temuan penting termasuk penyimpangan atau pelanggaran ketentuan di bidang perkreditan; iii. Jumlah dan jenis pendidikan serta pelatihan perangkat perkreditan. 9. Memastikan pelaksanaan ketentuan mengenai literasi dan inklusi keuangan; 10. Memastikan penerapan kebijakan dan strategi anti fraud di BPR dapat berjalan secara efektif. 11. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan untuk mencegah adanya penyimpangan yang dilakukan oleh manajemen agar tercapai laporan keuangan yang terintegritas. 12. Memastikan pelaksanaan pelayanan dan pengaduan nasabah diterapkan secara efektif. <p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris***): Rekomendasi dari Dewan Komisaris telah selesai ditindaklanjuti.</p>
--	---

E0202

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	<p>Nama : Widhawati</p> <p>Jabatan : Komisaris Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab**)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan BPR antara lain melalui forum Rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi atau melalui penyampaian surat secara tertulis; 2. Memberikan pendapat dan persetujuan atas Rencana Bisnis Jangka Panjang, Jangka Menengah dan Rencana Bisnis Tahunan BPR Mekar Nugraha serta rencana lainnya, yang disiapkan Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar PT 3. Mengikuti, mengawasi perkembangan kegiatan BPR Mekar Nugraha, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan BPR; 4. Melaporkan kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya

	<p>kinerja BPR disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Mengusulkan kepada RUPS dalam penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan laporan keuangan BPR 6. Meneliti dan menelaah serta memberikan tanggapan atas laporan berkala dan Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menanda tangani Laporan Tahunan 7. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan apabila diminta; 8. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya; 9. Menyampaikan kepada BPR mengenai keluarga dan kepemilikan saham pada BPR Mekar Nugraha dan perusahaan lain; 10. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan terhadap BPR kepada RUPS; 11. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS; 12. Berkenaan dengan penerapan Good Corporate Governance (GCG) pada BPR : <ol style="list-style-type: none"> 1) Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha BPR MEKAR NUGRAHA pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi; 2) Memantau, mengevaluasi dan menyempurnakan efektivitas praktik GCG di Perseroan. 13. Memastikan bahwa Direksi telah menindak-lanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern BPR, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lainnya; 14. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR; 15. Memastikan bahwa keputusan Direksi telah sejalan dengan sasaran strategik jangka panjang; 16. Memastikan bahwa Direksi telah merancang sistem manajemen risiko yang tepat dalam mengelola risiko utama BPR; 17. Melaksanakan pengawasan, melalui komite-komitennya, untuk memastikan terselenggaranya sistem pengendalian intern yang efektif, sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang terintegrasi dan memiliki transparansi pengungkapan yang dapat dipertanggung-jawabkan, serta memastikan proses dan sistem manajemen risiko yang terintegrasi; 18. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko 19. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko 20. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan SPTI 21. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan perkreditan dan melakukan pengawasan efektif terhadap
--	--

	<p>pelaksanaan kebijakan perkreditan</p> <p>22. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris</p>
--	--

2.	Nama	: Ignatius Adi Kurniawan
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab**)	<p>: Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan BPR antara lain melalui forum Rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi atau melalui penyampaian surat secara tertulis;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan pendapat dan persetujuan atas Rencana Bisnis Jangka Panjang, Jangka Menengah dan Rencana Bisnis Tahunan BPR Mekar Nugraha serta rencana lainnya, yang disiapkan Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar PT 3. Mengikuti, mengawasi perkembangan kegiatan BPR Mekar Nugraha, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan BPR; 4. Melaporkan kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja BPR disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh; 5. Mengusulkan kepada RUPS dalam penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan laporan keuangan BPR 6. Meneliti dan menelaah serta memberikan tanggapan atas laporan berkala dan Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menanda tangani Laporan Tahunan 7. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan apabila diminta; 8. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya; 9. Menyampaikan kepada BPR mengenai keluarga dan kepemilikan saham pada BPR Mekar Nugraha dan perusahaan lain; 10. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan terhadap BPR kepada RUPS; 11. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS; 12. Berkenaan dengan penerapan Good Corporate Governance (GCG) pada BPR : <ol style="list-style-type: none"> 1) Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha BPR MEKAR NUGRAHA pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi; 2) Memantau, mengevaluasi dan menyempurnakan efektivitas praktik GCG di Perseroan. 13. Memastikan bahwa Direksi telah menindak-lanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern BPR, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lainnya; 14. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan

	<p>kebijakan strategis BPR;</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Memastikan bahwa keputusan Direksi telah sejalan dengan sasaran strategik jangka panjang; 16. Memastikan bahwa Direksi telah merancang sistem manajemen risiko yang tepat dalam mengelola risiko utama BPR; 17. Melaksanakan pengawasan, melalui komite-komitennya, untuk memastikan terselenggaranya sistem pengendalian intern yang efektif, sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang terintegrasi dan memiliki transparansi pengungkapan yang dapat dipertanggungjawabkan, serta memastikan proses dan sistem manajemen risiko yang terintegrasi; 18. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko 19. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko 20. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan SPTI 21. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan perkreditan dan melakukan pengawasan efektif terhadap pelaksanaan kebijakan perkreditan 22. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris
<p>Rekomendasi kepada Direksi:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Evaluasi secara berkala terkait kenaikan BWMK. 3. Maksimalkan penagihan kredit yang sudah dihapus buku, mengingat untuk menurunkan CKPN dengan mengelola LGD Expected Recofery dan terus lakukan simulasi untuk pemebentukan CKPN yang akan berlaku pada awal tahun 2025. 4. Dengan adanya kenaikan UMK perlu dirumuskan untuk penyesuaian gaji tahun 2025. 5. Sesuai POJK NO 15 Tahun 2024 tentang integritas pelaporan keuangan harus dibuatkan kebijakan terkait hal tersebut paling lambat tanggal 9 Januari 2025 dan menunjuk petugas yang bertanggung jawab atas integritas pelaporan laporan keuangan paling lambat bulan April 2025. 6. Terkait fasilitas Kesehatan pengurus yang saat ini menggunakan inhealth perlu dievaluasi mengingat fasilitas yang diberikan hampir sama dengan yang diterima oleh BPJS dan diusulkan kepada RUPS untuk diganti fasilitasnya misalnya dengan diberikan batasan pengobatan maksimal senilai yang saat ini diberikan.

E0203

Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

BPR Mekar Nugraha tidak memiliki Program Kerja Komite, karena BPR dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah).

E0204

Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

BPR Mekar Nugraha tidak memiliki Independensi Anggota Komite, karena BPR dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah).

E0302

Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi		
Tidak ada	0	0
Anggota Dewan Komisaris		
Ignatius Adi Kurniawan	7.00	7.00
Pemegang Saham		
PT. NIMPUNA RAHAYU UTAMA	43.30	43.30
MURDANI ARI SETYAWAN	26.00	26.00
M. KRISTNA IWAN SAPUTRA	17.00	17.00
DRA. MAMIEK SUBANDJAR	6.70	6.70

E0303

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Nama	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi		
Augustina Arshanti, SE	BPR ARGO DANA ARTHA	10.00
Augustina Arshanti, SE	BPR TIRTA DANARTA	13.00
Augustina Arshanti, SE	BPR ARTHA TANAH MAS	12.45
Anggota Dewan Komisaris		

Tidak ada	Tidak ada	0
-----------	-----------	---

E0401

Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Augustina Arshanti, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Rosalia Nawaningsih	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Anggota Direksi			
Widhawati, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Ignatius Adi Kurniawan	tidak ada	tidak ada	Bapak Ignatius Adi Kurniawan- Pemegang Saham
'Pemegang Saham			
PT. Nimpuna Rahayu Utama	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Murdani Ari Setyawan	tidak ada	tidak ada	tidak ada
M. Kristna Iwan Saputra	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Dra. Mamiék Subandjar	tidak ada	tidak ada	tidak ada

E0402

Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Augustina Arshanti, SE	tidak ada	tidak ada	Augustina Arshanti, SE - Anak dari PSPT Nimpuna Rahayu Utama
Rosalia Nawaningsih	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Anggota Dewan Komisaris			
Widhawati, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Ignatius Adi Kurniawan	tidak ada	tidak ada	tidak ada

Pemegang Saham			
PT. Nimpuna Rahayu Utama	PT Nimpuna Rahayu Utama - Ayah dari Direktur Utama	tidak ada	tidak ada
Murdani Ari Setyawan	tidak ada	tidak ada	tidak ada
M. Kristna Iwan Saputra	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Dra. Mamiék Subandjar	tidak ada	tidak ada	tidak ada

E0500

Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji*)	2	1.114.683.745	0	0
2.	Tunjangan	2	411.857.474	2	403.394.656
3.	Tantiem	2	420.395.523	2	126.118.657
4.	Kompensasi berbasis Saham	0	0	0	0
5.	Remunerasi lainnya**)	0	0	0	0
Total Remunerasi Jenis Fasilitas Lain			1.946.936.742		529.513.313
1.	Perumahan	-		-	Tidak ada
2.	Transportasi	2	Mobil dinas untuk operasional	-	Tidak ada
3.	Asuransi kesehatan	2	BPJS Kesehatan dan Mandiri in health managecare	2	Mandiri in health managecare
4.	Fasilitas lainnya***)	2	Tunjangan jasa pengurus setelah akhir periode masa jabatan, jasa produksi	2	Tunjangan jasa pengurus setelah akhir periode masa jabatan berakhir, jasa produksi
Total Fasilitas Lain			0		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			1.946.936.742		529.513.313

E0600

Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan*)	Perbandingan**)
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	6.20
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.35
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.40
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3.75
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	3.34

E0701

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
20240118	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isu- Isu Strategis 2. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategi 3. Evaluasi Rencana Bisnis BPR Bulan September 2023 <ol style="list-style-type: none"> a) Realisasi Kredit dan OSC b) Realisasi Dana Deposito dan Tabungan c) NPL 4. Saran dan Rekomendasi Dewan Komisaris Beserta Tindak Lanjutnya 5. Penutup
20240416	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana bisnis bank, 2. Isu- Isu Strategis, 3. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategi, 4. Evaluasi Rencana Bisnis BPR Bulan November 2023: <ol style="list-style-type: none"> a) Realisasi Kredit dan OSC, b) Realisasi Dana Deposito dan Tabungan, c) NPL 5. Lain-lain, 6. Saran dan Rekomendasi Dewan Komisaris Beserta Tindak Lanjutnya, 7. Penutup.
20240723	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isu- Isu Strategis, 2. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategi, 3. Evaluasi Rencana Bisnis BPR Bulan Juni 2024, 4. Lain – lain, 5. Saran dan Rekomendasi Dewan Komisaris Beserta Tindak Lanjutnya 6. Penutup.

20240831	2	1. Isu- Isu Strategis, 2. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategi, 3. Evaluasi Rencana Bisnis BPR Bulan Juli 2024, 4. Lain – lain, 5. Saran dan Rekomendasi Dewan Komisaris Beserta Tindak Lanjutnya 6. Penutup.
20241007	2	1. Isu- Isu Strategis, 2. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategi, 3. Evaluasi Rencana Bisnis BPR Bulan Agustus dan September 2024, 4. Lain – lain, 5. Saran dan Rekomendasi Dewan Komisaris Beserta Tindak Lanjutnya 6. Penutup.
20241213	2	1. Isu- Isu Strategis, 2. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategi, 3. Evaluasi Rencana Bisnis BPR Bulan November 2024, 4. Lain – lain, 5. Saran dan Rekomendasi Dewan Komisaris Beserta Tindak Lanjutnya 6. Penutup.

E0702

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Nama Anggota Dewan Komisaris	Jumlah Peserta		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
Widhawati, SE	6	0	100.00
Ignatius Adi Kurniawan	6	0	100.00

E0800

Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Jumlah penyimpangan internal (internal fraud) sampai dengan Desember 2024 tidak ada yang signifikan.

E0900

Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Uraian Permasalahan	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Permasalahan hukum yang dihadapi sampai dengan Desember 2024 belum ada.

E1000

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pihak yang Memiliki Benturan			Penerima Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan	NIK			

Transaksi yang mengandung benturan kepentingan sampai dengan Desember 2024 belum ada.

E1100

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
20240614	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan hewan Qurban 1 ekor dalam rangka Hari Raya Idul Adha	Lingkungan sekitar kantor BPR Mekar Nugraha Pusat.	3700000
20241223	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan sembako diberikan kepada 8 panti asuhan yaitu 6 panti asuhan di Kabupaten Semarang, 1 panti asuhan di Boyolali dan 1 panti asuhan di Kartasura.	8 panti asuhan yaitu 6 panti asuhan di Kabupaten Semarang, 1 panti asuhan di Boyolali dan 1 panti asuhan di Kartasura.	10029225
20240405	01 (Kegiatan Sosial)	Pembagian takjil dalam rangka bulan Ramadhan	Masyarakat di sekitar Kabupaten Semarang dan sekitar kantor kas Klaten.	1400000
20240117	01 (Kegiatan Sosial)	Bantuan partisipasi dalam rangka revitalisasi pembuatan taman kolam komsos dan renovasi ruangan Danramil	Koramil 15 Bergas	1000000
20240222	1 (Kegiatan Sosial)	Partisipasi dalam kegiatan gereja	Gereja Kristus Raja Ungaran	500000
20240430	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan kegiatan halal bihalal dan shalawatan	Masjid Ad-Dakwah Karangjati	200000
20240612	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan pesta nama gereja/kapel	Gereja Katolik St. Yakobus Zebedeus Pudakpayung	300000

20240619	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka HUT 49 Dana Pensiun GKJ	Dana Pensiun GKJ	500000
20241011	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka HUT 92 PGPM Gereja ST. Stanislaus	PGPM Gereja ST. Stanislaus	500000
20241119	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka Hari Raya Natal	Gereja Kristus Raja Ungaran	500000
20241212	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka Hari Raya Natal	Gereja Girisonta	400000
20240313	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan korban bencana banjir	Daerah Demak, Kudus dan Purwodadi	1000000
20240424	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka Hari Kartini Ranting	Ranting Ungaran Barat Lerep	250000
20240429	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan kegiatan Wasana Warsa	SD Mardi Rahayu	300000
20240429	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka lomba Hari Kartini	SD Ngempon II	250000
20240516	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka Hari Pancasila	Karang Taruna Kel Karangjati	250000
20241212	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka kegiatan gelar karya dan bazar	SD Langensari 02	300000
20240622	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka expo UMKM	Pasar Suruh	250000
20240723	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka Hari Kemerdekaan - Lomba Volly	Kelurahan Kupang Ambarawa	150000
20240730	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka HUT 79 Hari Kemerdekaan RI	Lingkungan Kupang Lor 6/3; Kec. Bergas; Kec. Ambarawa; Kec. Suruh; Paguyuban Muda Mudi Tunas Harapan Dusun Banggirejo Kec. Suruh; Kirab budaya RW 03 Kupang Lor; Kec. Sumowono; Panjat Pinang Karyawan Terminal Suruh; Kembangsari; Patemon Gunungpati; Desa Pomah; Ds. Karangnongko Ampel; Jalan Sehat Warga Randusari Teras; Desa Rejosari Delanggu; Kel Kartasura	3450000
20241011	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan sponsor untuk basar UMKM	Karangjati	200000
20241108	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam rangka Merka Bumi Karangjati	Kec. Bergas	250000
20241111	1 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dalam bentuk 2 Spanduk untuk Himbauan Kombitmas, Kamtibcarlantas dan Ucapan Hari Raya Natal & Tahun Baru 2025	Polsek Bergas	1200000



LAMPIRAN

HASIL LAPORAN AUDIT INDEPENDEN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2024

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi Perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2023 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT. Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha mengacu pada Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi (PA) BPR di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang signifikan, yang diterapkan oleh perseroan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

- Dasar akrual (*Accrual basis*), kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan non performing dicatat atas dasar kas basis.
- Biaya historis (*historical cost*), kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat - surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian ulang.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

b. Transaksi Dengan Pihak - Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak - pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan. Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa yang biasanya terjadi, termasuk, tetapi tidak terbatas pada :

- Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya.
- Transaksi antara entitas dengan entitas lainnya dimana kedua entitas tersebut di bawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
- Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh Entitas pelapor.

c. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang mas.

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

e. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum.

1. Giro pada bank umum

merupakan simpanan BPR pada bank umum yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, kartu ATM (kartu debit), sarana perintah pembayaran lain atau dengan cara pemindahbukuan.

2. Tabungan pada bank lain

merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lain yang dapat dipersamakan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

e. Penempatan Pada Bank Lain (Lanjutan)

3. Deposito pada bank lain

merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara BPR dan bank yang bersangkutan. Deposito terdiri dari deposito yang berjangka waktu dan *deposit on call*. *Deposit on call* adalah deposito yang berjangka waktu relatif singkat dan dapat ditarik sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya.

4. Sertifikat deposito

merupakan simpanan BPR pada bank umum dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan (atas unjuk). Bunga sertifikat deposito dihitung dengan cara diskonto, yaitu selisih antara nominal deposito dengan jumlah uang yang disetor.

5. Penempatan pada bank Syariah

merupakan penempatan dana BPR pada bank umum syariah, unit usaha syariah bank umum dan BPR syariah dengan menggunakan akad syariah.

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Kredit disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debit).

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan, merupakan hasil konversi tunggakan bunga, disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang direstrukturisasi.

g. Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan

Merupakan hasil konversi tunggakan bunga, disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang direstrukturisasi. Diamortisasi dan diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori performing.

Tidak diamortisasi dan tidak diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori non performing.

h. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan

Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Penghapusbukuan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif BPR untuk menghapus buku kredit macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPR kepada debitur.

Penghapusan Hak Tagih Kredit (Hapus Tagih) adalah tindakan BPR menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat diselesaikan.

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan dan deposito tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari tabungan dan deposito tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

i. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih adalah aset yang diperoleh BPR, baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.

j. Aset Tetap dan Inventaris

Aset Tetap dan Inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

j. Aset Tetap dan Inventaris (Lanjutan)

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (*cost*) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonominya.

Pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai biaya pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberikan manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba / rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

k. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

l. Aset Lain - Lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

m. Kewajiban Segera

Kewajiban Segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

n. Utang Bunga

Utang Bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman, dan lain-lain.

o. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

p. Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

q. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

1. Tabungan dari bank lain

Tabungan disajikan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.

2. Deposito dari bank lain

- Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan;
- Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

r. Pinjaman Yang Diterima

Pinjaman Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman. Dan disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi.

s. Kewajiban Imbalan Kerja

Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja. Kewajiban Imbalan Kerja adalah kewajiban yang timbul dari Imbalan Kerja.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

t. Kewajiban Lain - Lain

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

u. Modal

1. Modal Disetor

- Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas.
- Modal disetor dicatat berdasarkan:
 - a) Jumlah uang yang diterima.
 - b) Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
 - c) Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
 - d) Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS Pemegang Saham untuk saham.
 - e) Nilai wajar aset non-kas yang diterima.Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai *appraisal* tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyeter
- Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.

2. Tambahan Modal Disetor (Agio Saham)

- Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non-kas.
- Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat:
 - a) dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima;
 - b) dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

3. Modal Sumbangan

- Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non-kas dari pemilik.
- Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima.
- Sumbangan berupa aset non-kas dinilai sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Dana Setoran Modal - Ekuitas (DSM - Ekuitas)

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasikan dari kewajiban (DSM-Kewajiban) ke ekuitas (DSM-Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

Laba / Rugi yang Belum Direalisasi

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.

Surplus Revaluasi Aset Tetap

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

v. Saldo Laba

Saldo Laba (Laba Ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

- Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan;
- Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal;
- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
 - laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
 - laba rugi periode berjalan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

w. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Biaya Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit.

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

x. Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR.

Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

y. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama

z. Beban Non Operasional

Beban Non-operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

aa. Beban Pajak Penghasilan

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

ab. Sistem Informasi Akuntansi

PT. Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha telah menggunakan perangkat lunak (Software akuntansi) untuk mencatat dan melaporkan transaksi - transaksi yang terjadi. Transaksi yang berhubungan dengan tabungan dan deposito serta kredit dicatat ke dalam komputer secara harian ke akun buku besar dan buku pembantu. Bukti - bukti transaksi dicatat dan disimpan berdasarkan tanggal transaksi.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BARU

Terdapat peristiwa signifikan dan material yang terjadi setelah tanggal Laporan Keuangan dan berpengaruh pada Perusahaan. Berlakunya SAK Entitas Privat (EP) per 1 Januari 2025, menggantikan SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) memiliki dampak material pada perusahaan, yakni pada 2 hal: pembentukan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) dan penggunaan suku bunga efektif dalam perhitungan pendapatan bunga bagi Perusahaan. CKPN berdampak material pada total Ekuitas Perusahaan, sebagai konsekuensi dari naiknya jumlah beban operasional perusahaan. Penggunaan suku bunga efektif dalam perhitungan pendapatan bunga Perusahaan sebagaimana dipersyaratkan dalam SAK EP berdampak material pada perhitungan pendapatan bunga Perusahaan. Namun demikian SAK EP memberikan pilihan pada Entitas untuk memberlakukannya secara retrospektif atau memberlakukannya secara prospektif. Manajemen Perusahaan memilih opsi untuk memberlakukan perhitungan suku bunga efektif dalam perhitungan pendapatan bunga secara prospektif.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

4.1. KAS

Saldo kas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Kas	396.211.600	156.979.200
Jumlah	396.211.600	156.979.200

4.2. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

	2024	2023
- Pendapatan Bunga Kredit	1.766.004.770	1.750.528.840
- Pendapatan Bunga Antar Bank Aktiva	22.173.611	13.272.916
Jumlah	1.788.178.381	1.763.801.756

4.3. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Jumlah tersebut adalah saldo penempatan pada bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Giro		
- Bank Mandiri	3.055.810.138	2.298.337.779
- Bank BCA	2.616.228.725	2.262.111.248
- Bank Permata Syariah	2.902.378.576	2.114.645.712
- Bank BNI	1.332.934.955	1.725.652.008
- Bank Danamon	1.766.091.145	1.778.063.516
- Bank BJB	3.476.933.103	1.369.237.246
- Bank BRI	1.470.543.510	1.122.973.236
- Bank Mega Syariah	3.142.126.067	2.650.280.303
- Bank Jateng Cabang Ungaran	434.203.203	434.323.203
Jumlah Giro pada Bank Lain	20.197.249.422	15.755.624.251
Tabungan		
- Bank Jateng Cabang Ungaran	5.139.122.003	6.800.778.866
- Bank Jateng Cabang Boyolali	249.404.020	175.399.046
- Bank Jateng Cabang Sukoharjo	502.016.946	169.415.795
- Bank Jateng Cabang Delanggu	78.138.967	68.487.849
Jumlah Tabungan pada Bank Lain	5.968.681.936	7.214.081.556
Deposito		
- BPRS Kedung Arto	1.000.000.000 ✓	1.000.000.000
- BPR Pratama Dana Abadi	1.000.000.000 ✓	1.000.000.000
- BPR Sejahtera Artha Sembada	500.000.000 ✓	500.000.000
- BPR Danamas Pratama Delanggu	800.000.000 ✓	1.600.000.000
- BPR Satya Artha	500.000.000 ✓	500.000.000
- Bank Jateng	100.000.000 ✓	100.000.000
- BPR Ceper	500.000.000 ✓	-
- BPR Argo Dana Ungaran	1.000.000.000 ✓	-
- BPR Modern Express	1.000.000.000	-
- BPR Linggar Sejahtera	2.000.000.000	-
- BPR BKK Ungaran	-	1.000.000.000
- BPR Kridaharta	-	500.000.000
Jumlah Deposito pada Bank Lain	8.400.000.000	6.200.000.000
Jumlah	34.565.931.358	29.169.705.807

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.3. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (Lanjutan)

Bunga Penempatan pada bank lain untuk 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Giro 0,5 % - 3,5 %, Tabungan 0,13 % - 0,5 % dan Deposito 4,25% - 6,75% dan sebesar Giro 0,1 % - 3,5 %, Tabungan 0,25 % - 0,55 % dan Deposito 6,5% - 6,75%

Cadangan Penyisihan Kerugian **(48.481.809)** **(35.368.900)**

Adapun rincian pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) penempatan pada bank lain adalah:

	2024	2023
- Saldo Awal Tahun	35.368.900	63.686.522
- Pembentukan PPAP Tahun Berjalan	81.833.917	84.489.650
- Pemulihan PPAP Tahun Berjalan	(68.721.008)	(112.807.272)
Saldo Akhir	48.481.809	35.368.900

4.4. KREDIT YANG DIBERIKAN

Jumlah tersebut adalah kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Kredit Yang Diberikan		
- Modal Kerja	67.960.041.060	66.798.032.436
- Investasi	38.172.102.023	36.284.871.111
- Konsumtif	40.745.190.037	42.445.831.719
Jumlah Kredit Yang Diberikan	146.877.333.120	145.528.735.266
- Kredit - Provisi , Administrasi & Biaya Transaksi	(2.263.178.410)	(2.302.830.244)
- Pendapatan Bunga Yang Ditangguhkan	(115.802.535)	(11.848.650)
- PPAP - Kredit Yang diberikan	(1.708.075.737)	(1.572.483.493)
Jumlah Kredit Netto	142.790.276.438	141.641.572.879

Adapun rincian pembentukan penyisihan kredit yang diberikan adalah :

	2024	2023
- Saldo Awal Tahun	1.572.483.493	1.740.710.733
- Pembentukan PPAP Tahun Berjalan	1.389.381.397	570.827.970
- Debitur Hapus Buku	(893.243.478)	(581.985.515)
- Pemulihan PPAP Tahun Berjalan	(360.545.675)	(157.069.695)
Saldo Akhir	1.708.075.737	1.572.483.493

Berdasarkan Kolektibilitasnya

- Lancar	107.846.906.916	112.338.589.880
- Dalam Perhatian Khusus	23.926.689.293	24.884.643.891
- Kurang Lancar	3.671.178.799	1.139.766.900
- Diragukan	3.937.490.800	2.505.150.660
- Macet	7.495.067.312	4.660.583.935
Jumlah	146.877.333.120	145.528.735.266

Berdasarkan Keterkaitannya

- Pihak Terkait	75.019.600	327.273.400
- Pihak Tidak Terkait	146.802.313.520	145.201.461.866
Jumlah	146.877.333.120	145.528.735.266

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.4. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)

Rincian Kredit Pihak Terkait tahun 2024

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
010.231.002993	Dwi Nugroho	PE Pemimpin Cabang
010.231.003037	Ririen Prastyaningsih	PE Kepala Kantor
010.231.003028	Yuli Setiyawan	PE Kasie Bidang Remedial
010.231.002995	Yuli Setiyawan	PE Kasie Bidang Remedial
010.231.002975	Edi Bagtiyanto	PE Kasie Bidang Bisnis
010.231.003034	Edi Bagtiyanto	PE Kasie Bidang Bisnis

Rincian Kredit Pihak Terkait tahun 2023

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
010.230.031127	F Inggit Pudjiwati	Ibu Kandung Pemegang Saham
010.231.002997	Edi Bagtiyanto	PE Bidang Bisnis
010.231.002995	Yuli Setiyawan	PE Bidang Remedial
010.231.002963	Ririen Prastyaningsih	PE Kepala Kantor
010.231.002993	Dwi Nugroho	PE Pemimpin Cabang
010.231.002975	Edi Bagtiyanto	PE Bidang Bisnis
010.231.003028	Yuli Setiyawan	PE Bidang Remedial

	2024	2023
Berdasarkan Sektor Ekonomi		
- Pertanian, perburuan dan kehutanan	1.310.176.340	3.696.460.463
- Perikanan	15.217.700	104.875.100
- Pertambangan dan Penggalian	166.432.000	225.832.000
- Industri Pengolahan	1.159.261.700	2.539.309.597
- Konstruksi	2.302.368.200	3.102.358.900
- Perdagangan Besar dan Eceran	115.324.791.470	79.759.781.783
- Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	236.853.300	425.246.500
- Transportasi Pergudangan dan Komunikasi	8.018.223.650	18.285.306.379
- Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	114.141.199	160.788.200
- Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan lain	1.779.018.000	3.038.846.320
- Jasa Perorangan yang melayani Rumah Tangga	2.131.730.625	3.641.324.005
- Kegiatan Usaha yang belum Jelas Batasannya	1.188.935.700	15.258.900
- Bukan Lapangan Usaha - Rumah Tangga	13.130.183.236	2.995.914.666
- Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	-	27.537.432.453
Jumlah	146.877.333.120	145.528.735.266

Kebijakan bunga untuk pemberian Kredit antara lain :

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR Mekar Nugraha nomor: 06/SK-O/DIR/VI/2021 tentang Skema Pemberian Kredit, Biaya-Biaya, Denda dan Pinalty antara lain :

1. Kredit Multiguna Bunga Flat: Umum sebesar 0,5% - 2,5% per bulan, berjangka sebesar 1% - 3% per bulan, dan Pegawai sebesar 0% - 0,7% per bulan. Jangka waktu kredit maksimal 120 bulan. Provisi dan administrasi dikenakan sebesar 0,5% - 4% dari plafon pinjaman.
2. Kredit Multiguna Bunga Anuitas: Jangka waktu 6 tahun sebesar 18% per tahun, jangka waktu 8 tahun sebesar 17% per tahun, dan jangka waktu 10 tahun sebesar 16% per tahun. Jangka waktu kredit maksimal sampai dengan 120 bulan. Provisi dan administrasi tidak dikenakan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.5. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Jumlah tersebut adalah agunan yang diambil alih per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023:

	2024	2023
- AYDA	989.608.000	989.608.000
Jumlah	989.608.000	989.608.000

Rincian Agunan Yang Diambil Alih per 31 Desember 2024 dan 2023:

No. Rekening	Nama Debitur	Tanggal AYDA	2024	2023
010.230.029478	Muhammad Arifin	31.03.2023	989.608.800	989.608.800

4.6. ASET TETAP

Rincian saldo nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut;

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
Tanah	1.815.150.000	-	-	1.815.150.000
Bangunan	4.099.738.456	-	2.600.000	4.097.138.456
Kendaraan	2.312.666.250	-	152.650.000	2.160.016.250
Inventaris Golongan I	1.006.717.974	50.962.776	240.399.979	817.280.771
Inventaris Golongan II	570.025.960	25.175.000	16.922.800	578.278.160
	9.804.298.640	76.137.776	412.572.779	9.467.863.637
Akumulasi Penyusutan				
Bangunan	1.275.188.935	204.911.099	225.696	1.479.874.338
Kendaraan	1.201.870.769	220.763.203	152.650.000	1.269.983.972
Inventaris Golongan I	872.219.801	76.424.352	242.999.993	705.644.160
Inventaris Golongan II	388.954.083	44.169.594	16.922.808	416.200.869
	3.738.233.588	546.268.248	412.798.497	3.871.703.339
Nilai Buku	6.066.065.052			5.596.160.298

Rincian saldo nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut;

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
Tanah	1.815.150.000	-	-	1.815.150.000
Bangunan	4.097.138.456	2.600.000	-	4.099.738.456
Kendaraan	1.872.062.918	508.300.000	76.666.668	2.303.696.250
Inventaris Golongan I	947.404.974	59.313.000	-	1.006.717.974
Inventaris Golongan II	525.675.960	53.320.000	-	578.995.960
	9.257.432.308	623.533.000	76.666.668	9.804.298.640
Akumulasi Penyusutan				
Bangunan	1.070.160.474	205.028.461	-	1.275.188.935
Kendaraan	879.208.859	193.878.143	53.197.797	1.019.889.205
Inventaris Golongan I	799.556.538	72.663.263	-	872.219.801
Inventaris Golongan II	504.828.950	66.106.697	-	570.935.647
	3.253.754.821	537.676.564	53.197.797	3.738.233.588
Nilai Buku	6.003.677.487			6.066.065.052

4.7. ASET TIDAK BERWUJUD

Rincian saldo aset tidak berwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut ;

	2024	2023
- Software dan sistem	181.150.000	181.150.000
- Amortisasi aset tidak berwujud	(180.583.855)	(179.683.857)
Jumlah	566.145	1.466.143

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.8. ASET LAIN-LAIN

Rincian saldo aset lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut ;

	2024	2023
Biaya Dibayar Dimuka		
- Sewa Kantor Cabang dan Kantor Kas	533.658.377	749.783.357
- Asuransi Kendaraan	17.438.262	16.889.248
- Iuran Tara	61.425.590	16.079.232
Asuransi Manulife		
- Premi Manulife	397.390.454	426.649.747
- Pengembangan Manulife	202.912.034	166.872.746
Aset Lainnya		
- Proses Litigasi Kredit Bermasalah	86.656.315	60.281.000
- Dalam Rangka Penggabungan	44.400.000	-
- Persediaan Materai	990.000	1.130.000
- Lainnya	8.750.000	-
Jumlah	1.353.621.032	1.437.685.330

Perjanjian Sewa Menyewa

Kantor Cabang Kartasura

Berdasarkan akta nomor 25 tanggal 19 September 2023, perjanjian sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Jenderal Sudirman No. 35, Kec. Kartasura, Kab. Sukoharjo
 Jangka Waktu : 5 tahun (23 Oktober 2023 sampai 24 Oktober 2028)
 Uang Sewa : Rp49.500.000,- per tahun

Kantor Cabang Boyolali

Berdasarkan akta nomor 25 tanggal 10 Februari 2023, perjanjian sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Boyolali- Solo Km. 5, Randusari, Kec. Teras, Kab. Boyolali
 Jangka Waktu : 5 tahun (01 Februari 2023 sampai 01 Februari 2028)
 Uang Sewa : Rp187.000.000,- selama 5 tahun

Berdasarkan akta nomor 36 tanggal 10 Februari 2023, perjanjian sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Boyolali- Solo Km. 5, Randusari, Kec. Teras, Kab. Boyolali
 Jangka Waktu : 5 tahun (01 Februari 2023 sampai 01 Februari 2028)
 Uang Sewa : Rp74.000.000,- selama 5 tahun

Kantor Kas Kembanghari

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 15 Agustus 2022, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Raya Desa Bener Km. 6, Salatiga
 Jangka waktu : 5 tahun (15 Agustus 2022 sampai dengan 15 Agustus 2027)
 Uang Sewa : Rp75.000.000,- dan pajak sewa 10% sebesar Rp7.500.000 selama 5 tahun

Kantor Kas Klaten

Berdasarkan akta nomor 02 tanggal 05 April 2021, perjanjian perpanjangan sewa menyewa sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Delanggu Cokro Km. 1, Sabrang, Delanggu, Klaten.
 Jangka Waktu : 5 tahun (01 April 2021 sampai dengan 31 Maret 2026)
 Uang Sewa : Rp100.000.000,- selama 5 tahun sudah termasuk pajak sewa

Kantor Kas Suruh

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 30 September 2020, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Raya Timur Pasar Suruh RT 003 RW 003, Desa Suruh, Kec. Suruh, Kab. Semarang
 Jangka Waktu : 5 tahun (20 Oktober 2020 sampai dengan 20 Oktober 2025)
 Uang Sewa : Rp90.000.000,- dan pajak sewa sebesar Rp6.000.000 selama 5 tahun

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.8. ASET LAIN-LAIN (Lanjutan)

Kantor Kas Tuntang

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 02 Juni 2020, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;

Lokasi : Jl Raya Salatiga-Bringin Km.4 Macanan, Kab. Semarang (Ruko Primavilla No. T9)
 Jangka Waktu : 5 tahun (02 Juni 2020 sampai 01 Juni 2025)
 Uang Sewa : Rp70.000.000,- selama 5 tahun belum termasuk pajak sewa

Kantor Kas Ampel

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 01 April 2021, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;

Lokasi : Tukangan RT 2 RW 5, Candi Ampel Boyolali
 Jangka Waktu : 5 tahun (01 April 2021 sampai 31 Maret 2026)
 Uang Sewa : Rp50.000.000,- selama 5 tahun belum termasuk pajak sewa 10%

Kantor Kas Sumowono

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 23 Agustus 2021, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Jenderal Sudirman RT 03 RW 01, Dusun Nyampuran, Sumowono, Kab. Semarang
 Jangka Waktu : 5 tahun (23 Agustus 2021 sampai 23 Agustus 2026)
 Uang Sewa : Rp75.000.000,- selama 5 tahun dan pajak sewa 10%

Kantor Kas Gunungpati

Berdasarkan surat perjanjian sewa menyewa tanggal 05 Juni 2023, perjanjian sewa menyewa adalah sebagai berikut;

Lokasi : Jl. Patemon Raya No. 13 RT.03 RW 04 Gunungpati Semarang
 Jangka Waktu : 5 tahun (05 Juni 2023 sampai 05 Juni 2028)
 Uang Sewa : Rp85.000.000,- selama 5 tahun dan pajak sewa 10%

4.9. KEWAJIBAN SEGERA

Jumlah tersebut adalah Saldo kewajiban segera pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Kewajiban kepada pemerintah		
- PPh Pasal 4 Ayat 2 Deposito	106.635.603	95.359.039
- PPh Pasal 21	41.863.287	91.404.178
- PPh Pasal 4 Ayat 2 Tabungan	23.113.172	22.583.126
Titipan		
- Titipan Nasabah	233.811.563	167.958.963
Lainnya	253.447	193.141
Jumlah	405.677.072	377.498.447

4.10. UTANG BUNGA

Rincian saldo utang bunga pajak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut ;

	2024	2023
- Bunga Deposito Akrual Pihak Ketiga	301.871.237	277.792.710
Jumlah	301.871.237	277.792.710

4.11. UTANG PAJAK

Jumlah tersebut adalah Saldo Utang Pajak pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Utang Pajak PPh Pasal 29 Badan	232.139.604	266.172.463
Jumlah	232.139.604	266.172.463

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN

Jumlah tersebut adalah saldo simpanan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Tabungan		
- Tabungan Nugraha	8.594.991.263	9.240.385.506
- Tabungan Mekar	22.058.452.919	23.168.777.064
- Tabungan Qurban	147.228.115	167.617.796
- Tabungan Rejeki	473.010.768	185.798.039
- Tabungan Taraku	13.078.198.630	12.352.289.466
- Tabungan Pendidikan	93.586.968	86.178.271
- Tabungan Simpel	388.511.800	313.785.100
- Tabungan Hari Raya	2.314.131.494	1.686.095.387
- Tabungan Bungah	107.453.808	50.948.610
- Tabungan Mekar Premio	4.951.141.816	3.770.629.247
- Tabungan Rejekiku 2	374.313.159	-
Saldo Tabungan	52.581.020.740	51.022.504.486
Berdasarkan Keterkaitannya		
- Pihak Terkait	12.900.066.137	13.181.450.843
- Pihak Tidak Terkait	39.680.954.603	37.841.053.643
Jumlah	52.581.020.740	51.022.504.486

Berikut rincian pihak terkait tabungan saldo 31 Desember 2024:

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
210-004935-MK	Yuli Setiawan	PE Kasie Bidang Remedial
210-004903-MK	Edi Bagtiyanto	PE : Kasie Bidang Bisnis
002-210-000012-MK	Hary Cahyo Sulendro	Adik Ipar Pemegang Saham
210-004899-MK	Paulus Agung Krismantara	Adik Direktur Utama
210-004861-MK	Sulistiyani	PE : Audit Intern
002-210-000023-MK	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
210-004400-MK	Agustina Prastiti A	Adik Pemegang Saham
210-004364-MK	Rosalia Nawaningsih	Direktur
210-004328-MK	Gabriella Gati Wardani	Adik Ipar Direktur Utama
210-004254-MK	Mamiek Subandjar	Pemegang Saham
210-003334-MK	Alexandra Sarah Widiani	Anak Pemegang Saham
210-003179-MK	Hary Cahyo Sulendro	Adik Ipar Pemegang Saham
210-002350-MK	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
210-002014-TR	Susilowati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham
210-001544-MK	Murdani Ari Setyawan	Pemegang Saham
210-000476-MK	Noorendah Cahyo Wulandari	Adik Pemegang Saham
210-000406-MK	C Tati Herawati Koestoer	Saudara dari Ibu Pemegang Saham
210-000240-TR	Robertus Ario Jatmiko	Adik Pemegang Saham
210-000201-MK	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
210-000121-TR	Ch Haryani	Saudara Direktur
210-000108-TR	Albertus Sesotyo Adi Winoto	Adik Pemegang Saham
210-000102-MK	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
210-000100-MK	Pm Brotosunaryo Se Msp	Ayah Pemegang Saham
210-000097-MK	Wiwiek Purwaningsih	Ibu Pemegang Saham
210-000087-TR	Peni Pantjawati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham
210-000047-MK	Leonardus Arum Riyana	Ayah Pemegang Saham
210-000041-MK	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN (Lanjutan)

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
210-000001-MK	Augustina Arshanti	Direktur Utama
013.220.000.007	Ririen Prastyaningsih	PE : Kepala Kantor
013.210.000386	Ririen Prastyaningsih	PE : Kepala Kantor
013.210.000324	Dwi Nugroho	PE : Pemimpin Cabang
012.210.000318	Ririen Prastyaningsih	PE : Kepala Kantor
011.220.000005	Rosalia Nawaningsih	Direktur
011.210.000662	Popy Rosita	Istri Pemegang Saham
011.210.000615	Heri Kusnindar	PE : Pemimpin Cabang
011.210.000308	Ririen Prastyaningsih	PE : Kepala Kantor
010.220.000037	Albertus Sesotyo Adi Winoto	Adik Pemegang Saham
010.220.000012	Ignatius Adi Kurniawan	Pemegang Saham
010.220.000011	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.220.000005	Edi Bagtiyanto	PE : Kasie Bidang Bisnis
010.220.000004	Leonardus Arum Riyana	Ayah Pemegang Saham
010.220.000003	Rosalia Nawaningsih	Direktur
010.220.000002	Dominikus Andika Kurniawan	Anak Direktur
010.220.000001	Augustina Arshanti	Direktur Utama
010.219.000033	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.216.005016	Yuli Setiyawan	PE : Kasie Bidang Remedial
010.216.005015	Yuli Setiyawan	PE : Kasie Bidang Remedial
010.216.004885	Augustina Arshanti	Direktur Utama
010.216.004884	Augustina Arshanti	Direktur Utama
010.216.004883	Augustina Arshanti	Direktur Utama
010.216.004882	Augustina Arshanti	Direktur Utama
010.216.004881	Augustina Arshanti	Direktur Utama
010.214.000925	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000924	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000923	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000922	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000921	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000920	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000919	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000918	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000917	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000916	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000915	Susilowati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham
010.214.000914	Susilowati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham
010.212.014315	Gabriella Gati Wardani	Adik Ipar dari Direktur Utama
010.211.004759	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Ipar dari Direktur Utama
010.211.004746	Vaulinus Bramantya	Kakak Direktur Utama
010.210.008294	Marcelinus Kristna Iwan S.	Pemegang Saham
010.210.008214	Catherina Aurelia Kinantya P.	Anak Pemegang Saham
010.210.007906	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.210.007863	Vallendito Aji Saputra	Anak Pemegang Saham
010.210.007701	Pt Nimpuna Rahayu Utama	Pemegang Saham
010.210.007340	Kusharyati	Saudara dari Komisaris
010.210.007186	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.210.007117	Pm Brotosunaryo Se Msp	Ayah Pemegang Saham
010.210.006770	Ignatius Adi Kurniawan	Pemegang Saham

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN (Lanjutan)

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
010.210.006478	Widhawati	Komisaris
010.210.005942	Theresia Keilana Dyah K.	Keponakan Direktur Utama
010.210.005941	Fransiscus Assisi Xena R.	Keponakan Direktur Utama
010.210.005940	Augustina A. Qq Ignatius D.	Anak Direktur Utama
010.210.005727	Ririen Prastyaningsih	PE : Kepala Kantor
010.210.005390	Mumpuni Setia Wulan	PE : Kasie Bidang Operasional
010.210.005326	Stephanus Soetopo Qq Ssi	Ayah Pemegang Saham

Berikut rincian pihak terkait tabungan saldo 31 Desember 2023:

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
210-004400-MK	Agustina Prastiti A	Saudara Pemegang Saham
210-000108-TR	Albertus Sesotyo A	Saudara Pemegang Saham
010.220.000037	Albertus Sesotyo A	Saudara Pemegang Saham
210-000001-MK	Augustina Arshanti	Direktur Utama
010.220.000001	Augustina Arshanti	Direktur Utama
210-003334-MK	Alexandra Sarah Widiani	Anak Pemegang Saham
210-000406-MK	C Tati Herawati Koestoer	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
010.210.008214	Catherina Aurelia K	Anak dari Pemegang Saham
210-000121-TR	Ch Haryani	Saudara Direktur
010.220.000002	Dominikus Andika K	Anak Direktur
013.210.000324	Dwi Nugroho	PE Pimpinan Cabang
210-004903-MK	Edi Bagtiyanto	PE Bidang Bisnis
010.220.000005	Edi Bagtiyanto	PE Bidang Bisnis
210-000102-MK	Fransisca Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000925	Fransisca Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000924	Fransisca Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000923	Fransisca Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000922	Fransisca Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000921	Fransisca Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000920	Fransisca Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000919	Fransisca Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000918	Fransisca Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000917	Fransisca Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.214.000916	Fransisca Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.210.005941	Fransiscus Assisi X.	Anak dari Pengurus dari Pemegang Saham
210-004328-MK	Gabriella Gati Wardani	Istri dari Pengurus dari Pemegang Saham
010.212.014315	Gabriella Gati Wardani	Istri dari Pengurus dari Pemegang Saham
210-003179-MK	Hary Cahyo Sulendro	Saudara Ipar dari Pemegang Saham
002-210-000012-MK	Hary Cahyo Sulendro	Saudara Ipar dari Pemegang Saham
011.210.000615	Heri Kusnindar	PE Pimpinan Cabang
010.220.000012	Ignatius Adi Kurniawan	Pemegang Saham & Komisaris
010.210.006770	Ignatius Adi Kurniawan	Pemegang Saham & Komisaris
010.210.005940	Ignatius Damar A QQ Augustina	Anak dari Direktur Utama
210-002350-MK	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
010.210.007340	Kusharyati	Ipar dari komisaris utama
210-000047-MK	Leonardus Arum Riyana	Pengurus dari Pemegang Saham PT
010.220.000004	Leonardus Arum Riyana	Pengurus dari Pemegang Saham PT
010.212.013936	Ludovica Sri Murniati	Saudara dari Pengurus dari Pemegang Saham
210-002438-TR	M Kristna Iwan Saputra	Pemegang Saham

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN (Lanjutan)

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
010.210.008294	M Kristna Iwan Saputra	Pemegang Saham
210-004254-MK	Mamiék Subandjar	Pemegang Saham
010.210.007186	Maria Florensia Ayu M.	Saudara dari Pemegang Saham & Komisaris
010.210.005390	Mumpuni Setia Wulan	PE Bidang Operasional dan APU PPT
210-001544-MK	Murdani Ari Setyawan	Pemegang Saham
210-000476-MK	Noorendah Cahyo W.	Saudara Pemegang Saham
210-004899-MK	Paulus Agung Krismantara	Pengurus dari Pemegang Saham PT
210-000087-TR	Peni Pantjawati	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
210-000100-MK	Pm Brotosunaryo SE MSP	Bapak Pemegang Saham
010.210.007117	Pm Brotosunaryo SE MSP	Bapak Pemegang Saham
011.210.000662	Popy Rosita	Istri dari Pemegang Saham
010.210.007701	PT Nimpuna Rahayu Utama	Perusahaan Pemegang Saham
013.210.000386	Ririen Prastyaningsih	PE Kepala Kantor
012.210.000318	Ririen Prastyaningsih	PE Kepala Kantor
011.210.000308	Ririen Prastyaningsih	PE Kepala Kantor
010.210.005727	Ririen Prastyaningsih	PE Kepala Kantor
210-000240-TR	Robertus Ario Jatmiko	Saudara Pemegang Saham
210-004364-MK	Rosalia Nawaningsih	Direktur
010.220.000003	Rosalia Nawaningsih	Direktur
011.220.000005	Rosalia Nawaningsih	Direktur
210-000201-MK	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.210.005326	Stephanus Soetopo QQ Ssi	Ayah Pemegang Saham
210-004861-MK	Sulistiyani	PE Audit Internal
210-002014-TR	Susilowati	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
010.214.000915	Susilowati	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
010.214.000914	Susilowati	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
210-000041-MK	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham
010.210.005942	Theresia Keilana Dyah K.	Anak dari Pengurus Pemegang Saham PT
010.211.004759	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Istri dari Pengurus Pemegang Saham PT
010.211.004746	Vaulinus Bramantya	Pengurus dari Pemegang Saham PT
010.210.006478	Widhawati	Komisaris Utama
210-000097-MK	Wiwiek Purwaningsih	Ibu Pemegang Saham
010.210.007863	Vallendito Aji Saputra	Anak dari Pemegang Saham
002-210-000023-MK	Veronica M Dwi M.	Ibu dari Pemegang Saham
010.220.000011	Veronica M Dwi M.	Ibu dari Pemegang Saham
010.219.000033	Veronica M Dwi M.	Ibu dari Pemegang Saham
010.210.007906	Veronica M Dwi M.	Ibu dari Pemegang Saham
210-004935-MK	Yuli Setiyawan	PE Bidang Remedial

	2024	2023
Deposito		
- Deposito 1 Bulan	25.466.000.000	29.818.000.000
- Deposito 3 Bulan	36.543.000.000	34.206.000.000
- Deposito 6 Bulan	16.008.000.000	15.000.000.000
- Deposito 12 Bulan	20.739.500.000	11.638.500.000
Saldo Deposito	98.756.500.000	90.662.500.000
Berdasarkan Keterkaitannya		
- Pihak Terkait	26.169.000.000	24.169.000.000
- Pihak Tidak Terkait	72.587.500.000	66.493.500.000
Jumlah	98.756.500.000	90.662.500.000

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN (Lanjutan)

Berikut rincian pihak terkait Deposito saldo 31 Desember 2024 :

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
002-220-0005-DP	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
002-220-0010-DP	Hary Cahyo Sulendro	Adik Ipar Pemegang Saham
010.220.003395	Noorendah Cahyo Wulandari	Adik Pemegang Saham
220-003153-DP	Susilowati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham
220-003106-DP	Murdani Ari Setyawan	Pemegang Saham
220-002916-DP	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
220-002860-DP	V M Dwi Moertiningsi	Ibu Pemegang Saham
220-002860-DP	Noorendah Cahyo Wulandari	Adik Pemegang Saham
220-001615-DP	Hary Cahyo Sulendro	Adik Ipar Pemegang Saham
012.223.000016	Kusharyati	Saudara dari Komisaris
012.223.000015	Kusharyati	Saudara dari Komisaris
010.220.003986	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham
012.223.000014	Kusharyati	Saudara dari Komisaris
012.223.000013	Kusharyati	Saudara dari Komisaris
011.221.000100	Rosalia Nawaningsih	Direktur
011.221.000099	Kusharyati	Saudara dari Komisaris
011.220.000344	Ririen Prastyaningsih	PE : Kepala Kantor
011.220.000300	Rosalia Nawaningsih	Direktur
011.220.000194	Ririen Prastyaningsih	PE : Kepala Kantor
010.223.004964	Augustina Arshanti QQ Ignatius	Anak Direktur Utama
010.223.004932	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.223.004931	Sulistiyani	PE : Audit Intern
010.223.004930	Sulistiyani	PE : Audit Intern
010.223.004924	Marcelinus Kristna Iwan Saputra	Pemegang Saham
010.223.004920	PM Brotosunaryo SE MSP	Ayah Pemegang Saham
010.220.004680	CH Haryani	Saudara Direktur
010.223.004918	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Ipar dari Direktur Utama
010.223.004914	Augustina Arshanti QQ Ignatius	Anak Direktur Utama
010.223.004913	Augustina Arshanti	Direktur
010.223.004911	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.223.004909	Theresia Keilana Dyah	Keponakan Direktur Utama
010.223.004907	Theresia Keilana Dyah	Keponakan Direktur Utama
010.223.004905	Theresia Keilana Dyah	Keponakan Direktur Utama
010.223.004901	Theresia Keilana Dyah	Keponakan Direktur Utama
010.223.004893	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.223.004885	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.223.004870	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.223.004869	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.223.004484	Theresia Keilana Dyah Krisman	Keponakan Direktur Utama
010.223.004483	Fransiscus Asisi Xena Raditya	Keponakan Direktur Utama
010.223.004482	Augustina Arshanti QQ Ignatius	Anak Direktur Utama
010.223.004180	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.220.005151	PT Nimpuna Rahayu Utama	Pemegang Saham
010.220.005152	PT Nimpuna Rahayu Utama	Pemegang Saham
010.220.005153	PT Nimpuna Rahayu Utama	Pemegang Saham
010.223.004165	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham
010.223.004115	Noorendah Cahyo Wulandari	Adik Pemegang Saham
010.223.003987	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham
010.223.003901	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN (Lanjutan)

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
010.223.003723	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.223.003692	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.222.005161	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.222.005157	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.222.005150	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.222.005149	Widhawati	Komisaris
010.222.005148	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.222.005118	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.220.005223	Leonardus Arum Riyana	Ayah Pemegang Saham
010.220.005224	Leonardus Arum Riyana	Ayah Pemegang Saham
010.220.005225	Leonardus Arum Riyana	Ayah Pemegang Saham
010.222.005117	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.222.005115	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.222.005111	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.222.005110	Widhawati	Komisaris
010.222.005057	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.222.005056	PM Brotosunaryo SE MSP	Ayah Pemegang Saham
010.222.005021	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.222.005020	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.222.004975	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.222.004974	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.222.004586	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
010.222.004480	Leonardus Arum Riyana	Ayah Pemegang Saham
010.221.005527	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri Pemegang Saham
010.221.005506	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.220.005336	Rosalia Nawaningsih	Direktur
010.220.005348	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Ipar dari Direktur Utama
010.220.005349	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Ipar dari Direktur Utama
010.221.005496	Rosalia Nawaningsih	Direktur
010.221.005492	Marcelinus Kristna Iwan S	Pemegang Saham
010.221.005478	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri Pemegang Saham
010.221.005465	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri Pemegang Saham
010.221.005456	Agustina Prastiti A	Adik Pemegang Saham
010.221.005455	Agustina Prastiti A	Adik Pemegang Saham
010.221.005427	Sulistiyani	PE : Audit Intern
010.221.005426	FL Hasrini	Saudara Direktur
010.221.005407	F Inggit Pudjiwati	Ibu Pemegang Saham
010.221.005390	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.221.005374	Robertus Ario Jatmiko	Adik Pemegang Saham
010.221.005361	Catherina Aurelia Kinantya P	Anak Pemegang Saham
010.221.005357	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri Pemegang Saham
010.221.005356	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri Pemegang Saham
010.220.005435	Theresia K. D. K Qq V Dyah Ay	Keponakan Direktur Utama
010.220.005436	Augustina A. QQ Ignatius D.	Anak Direktur Utama
010.221.005337	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri Pemegang Saham
010.220.005439	Mumpuni Setia Wulan	PE : Kasie Bidang Operasional
010.220.005440	Rosalia Nawaningsih	Direktur
010.221.005323	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.221.005283	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.221.005270	PM Brotosunaryo SE MSP	Ayah Pemegang Saham

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN (Lanjutan)

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
010.221.005242	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.221.005214	Vallendito Aji Saputra	Anak Pemegang Saham
010.221.005199	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
010.221.005172	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.220.005472	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Ipar dari Direktur Utama
010.221.005115	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.220.005475	PT Nimpuna Rahayu Utama	Pemegang Saham
010.221.005073	Kusharyati	Saudara dari Komisaris
010.220.005481	Rosalia Nawaningsih	Direktur
010.221.005053	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri Pemegang Saham
010.221.005051	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
010.221.005046	Maria Florensia Ayu Maharani	Adik Pemegang Saham
010.221.004886	C Tati Herawati Koestoer	Saudara dari Ibu Pemegang Saham
010.221.004632	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
010.221.004585	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
010.221.004422	Peni Pantjawati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham
010.221.004421	Peni Pantjawati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham
010.221.003447	Peni Pantjawati	Saudara dari Ibu Pemegang Saham
010.220.005599	Sulistiyani	PE : Audit Intern
010.220.005593	Sulistiyani	PE : Audit Intern
010.220.005563	Mumpuni Setia Wulan	PE : Kasie Bidang Operasional
010.220.005552	Mumpuni Setia Wulan	PE : Kasie Bidang Operasional
011.220.000335	Heri Kusnindar	PE : Pemimpin Cabang

Berikut rincian pihak terkait Deposito saldo 31 Desember 2023 :

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
010.223.004913	Augustina Arshanti	Direktur Utama
010.221.005456	Agustina Prastiti A	Saudara Kandung Pemegang Saham
010.221.005455	Agustina Prastiti A	Saudara Kandung Pemegang Saham
010.221.005353	C Tati Herawati Koestoer	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
010.221.004886	C Tati Herawati Koestoer	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
010.221.005361	Catherina Aurelia K	Anak dari Pemegang Saham
010.220.004680	CH Haryani	Saudara Direktur
010.221.005407	F Inggit Pudjiwati	Ibu Kandung Pemegang Saham
010.221.005426	FL Hasrini	Saudara dari Direktur
010.223.004483	Fransiscus Assisi Xena Raditya	Cucu Pemegang Saham
002-220-0010-DP	Hary Cahyo Sulendro	Saudara Ipar Pemegang Saham
220-001615-DP	Hary Cahyo Sulendro	Saudara Ipar Pemegang Saham
011.221.000114	Heri Kusnindar	PE Pemimpin Cabang
010.223.004914	Ignatius Damar A QQ Augustina	Anak Kandung dari Direktur Utama
010.223.004482	Ignatius Damar Adhyatma QQ	Anak Kandung dari Direktur Utama
010.220.005436	Ignatius Damar Adhyatma QQ	Anak Kandung dari Direktur Utama
010.222.004586	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
010.221.005199	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
010.221.005051	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
010.221.004632	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
010.221.004585	Ignatius Riwanto	Ayah Pemegang Saham
012.223.000016	Kusharyati	Ipar dari Komisaris Utama
012.223.000015	Kusharyati	Ipar dari Komisaris Utama

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN (Lanjutan)

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
012.223.000014	Kusharyati	Ipar dari Komisaris Utama
012.223.000013	Kusharyati	Ipar dari Komisaris Utama
011.221.000099	Kusharyati	Ipar dari Komisaris Utama
010.221.005073	Kusharyati	Ipar dari Komisaris Utama
010.222.004480	Leonardus Arum Riyana	Pengurus Pemegang Saham PT
010.220.005225	Leonardus Arum Riyana	Pengurus Pemegang Saham PT
010.220.005224	Leonardus Arum Riyana	Pengurus Pemegang Saham PT
010.220.005223	Leonardus Arum Riyana	Pengurus Pemegang Saham PT
010.223.004924	M Krisna Iwan Saputra	Pemegang Saham
010.223.004911	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.223.004893	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.223.004885	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.223.004932	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.222.005118	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.222.005117	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.222.005115	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.221.005390	Mamiiek Subandjar	Pemegang Saham
010.221.005283	Maria Florensia Ayu Maharani	Saudara Pemegang Saham
010.221.005242	Maria Florensia Ayu Maharani	Saudara Pemegang Saham
010.221.005172	Maria Florensia Ayu Maharani	Saudara Pemegang Saham
010.221.005115	Maria Florensia Ayu Maharani	Saudara Pemegang Saham
010.221.005046	Maria Florensia Ayu Maharani	Saudara Pemegang Saham
010.222.005111	Maria Florensia Ayu Maharani	Saudara Pemegang Saham
010.222.005057	Maria Florensia Ayu Maharani	Saudara Pemegang Saham
010.221.005323	Maria Florensia Ayu Maharani	Saudara Pemegang Saham
010.220.005479	Mumpuni Setia Wulan	PE Bidang Operasional & APU PPT
010.220.005439	Mumpuni Setia Wulan	PE Bidang Operasional & APU PPT
220-003106-DP	Murdani Ari Setyawan	Pemegang Saham
010220003395	Noorendah Cahyo Wulandari	Saudara Pemegang Saham
220-002019-DP	Noorendah Cahyo Wulandari	Saudara Pemegang Saham
010.223.004115	Noorendah Cahyo Wulandari	Saudara Pemegang Saham
010.221.004422	Peni Pantjawati	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
010.221.004421	Peni Pantjawati	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
010.221.003447	Peni Pantjawati	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
010.220.005215	Peni Pantjawati	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
010.223.004926	PM Brotosunaryo SE MSP	Ayah dari Pemegang Saham
010.223.004920	PM Brotosunaryo SE MSP	Ayah dari Pemegang Saham
010.222.005056	PM Brotosunaryo SE MSP	Ayah dari Pemegang Saham
010.221.005270	PM Brotosunaryo SE MSP	Ayah dari Pemegang Saham
010.220.005151	PT Nimpuna Rahayu Utama	Perusahaan Pemegang Saham
010.220.005152	PT Nimpuna Rahayu Utama	Perusahaan Pemegang Saham
010.220.005153	PT Nimpuna Rahayu Utama	Perusahaan Pemegang Saham
010.220.005475	PT Nimpuna Rahayu Utama	Perusahaan Pemegang Saham
013.220.000096	Ririen Prastyaningsih	PE Kepala Kantor
011.220.000247	Ririen Prastyaningsih	PE Kepala Kantor
011.220.000194	Ririen Prastyaningsih	PE Kepala Kantor
013.220.000106	Ririen Prastyaningsih	PE Kepala Kantor
010.221.005374	Robertus Ario Jatmiko	Saudara Kandung dari Pemegang Saham
011.221.000100	Rosalia Nawaningsih	Direktur
011.220.000300	Rosalia Nawaningsih	Direktur

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN (Lanjutan)

No. Rekening	Nama	Keterkaitan
010.220.005481	Rosalia Nawaningsih	Direktur
010.220.005336	Rosalia Nawaningsih	Direktur
010.220.005440	Rosalia Nawaningsih	Direktur
220-002916-DP	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.223.004870	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.223.004869	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.223.004180	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.223.003901	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.223.003723	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.223.003692	Stephanus Soetopo	Ayah Pemegang Saham
010.223.004931	Sulistiyani	PE Audit Internal
010.223.004930	Sulistiyani	PE Audit Internal
010.221.005427	Sulistiyani	PE Audit Internal
010.220.005511	Sulistiyani	PE Audit Internal
220-003153-DP	Susilowati	Saudara Kandung Ibu Pemegang Saham
010.220.003986	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham
010.223.004165	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham
010.223.003987	Teguh Subandjar	Suami Pemegang Saham
010.223.004484	Theresia Keilana Dyah	Anak dari Pengurus Pemegang Saham PT
010.223.004909	Theresia Keilana Dyah	Anak dari Pengurus Pemegang Saham PT
010.223.004905	Theresia Keilana Dyah	Anak dari Pengurus Pemegang Saham PT
010.223.004901	Theresia Keilana Dyah	Anak dari Pengurus Pemegang Saham PT
010.223.004907	Theresia Keilana Dyah	Anak dari Pengurus Pemegang Saham PT
010.220.005435	Theresia Keilana Dyah	Anak dari Pengurus Pemegang Saham PT
010.223.004918	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Istri dari Pengurus Pemegang Saham PT
010.220.005472	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Istri dari Pengurus Pemegang Saham PT
010.220.005349	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Istri dari Pengurus Pemegang Saham PT
010.220.005348	V Dyah Ayu Retno Kumalasari	Istri dari Pengurus Pemegang Saham PT
220-002860-DP	V M Dwi Moertiningsi	Ibu Pemegang Saham
010.221.005214	Vallendito Aji Saputra	Anak dari Pemegang Saham
002-220-0005-DP	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.222.005021	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.222.005020	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.222.004975	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.222.004974	Veronica M Dwi Moertiningsih	Ibu Pemegang Saham
010.222.005110	Widhawati	Komisaris Utama
010.221.005357	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri Pemegang Saham
010.221.005356	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri Pemegang Saham
010.221.005337	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri Pemegang Saham
010.221.005053	Yohana Kunthi Puspitarini	Istri Pemegang Saham

Kebijakan bunga untuk pemberian simpanan tabungan dan deposito per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah:

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT. BPR Mekar Nugraha No. 04/SK-O/DIR/IX/2022 tertanggal 16 September 2022 dan diperbaharui dengan SK No. 03/SK-O/DIR/V/2024 tertanggal 2 Mei 2024 tentang penetapan suku bunga, biaya dan ketentuan lain yang terkait dengan produk tabungan dan deposito sebagai berikut:

1. Tingkat Suku Bunga Counter Produk Tabungan

- Tabungan Mekar, bunga dihitung secara harian: Rp10ribu sd Rp2,5juta sebesar 2%, > Rp2,5juta sd Rp7,5juta sebesar 3%, > Rp7,5juta sebesar 4%.
- Tabungan Taraku, bunga dihitung dari saldo terendah: Rp10ribu sd Rp2,5juta sebesar 1%, >Rp2,5juta sd Rp7,5juta sebesar 1,50%, > Rp7,5juta sebesar 2%.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.12. SIMPANAN (Lanjutan)

- Tabungan Nugraha sebesar 1% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Rejekiku sebesar 2% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Kurban sebesar 2% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Hari Raya sebesar 2% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Pendidikan sebesar 2% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Simpel sebesar 0% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Bunga sebesar 2% bunga dihitung dari saldo terendah.
- Tabungan Mekar Premio, bunga dihitung dari saldo terendah: Rp10ribu sd Rp30juta sebesar 3,50%, > Rp30juta sd Rp50juta sebesar 4,50%, > Rp50juta sd Rp100juta sebesar 5,25%, dan > Rp100juta sebesar 5,50%.

2. Tingkat Suku Bunga Counter Produk Deposito

- Jangka waktu 1 bulan : Rp5juta sd Rp30juta sebesar 3,25%, > Rp30juta sd Rp50juta sebesar 4%, > Rp50juta sd Rp100juta sebesar 4,75%, >Rp100juta sebesar 5,50%.
- Jangka waktu 3 bulan : Rp5juta sd Rp30juta sebesar 3,50%, > Rp30juta sd Rp50juta sebesar 4,25%, > Rp50juta sd Rp100juta sebesar 5%, >Rp100juta sebesar 5,75%.
- Jangka waktu 6 - 12 bulan : Rp5juta sd Rp30juta sebesar 3,75%, > Rp30juta sd Rp50juta sebesar 4,50%, > Rp50juta sd Rp100juta sebesar 5,25%, >Rp100juta sebesar 6%.

4.13. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Saldo simpanan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut ;

	2024	2023
- PT BPR Indra Candra	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Catur Artha Jaya	1.500.000.000	1.500.000.000
- PT BPR Kembang Parama	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Artha Mukti	1.000.000.000	-
- PT BPR Restu Artha Makmur	2.000.000.000	-
- PT BPR Restu Klepu Makmur	2.000.000.000	-
- PT BPR Pasar Boja	-	2.000.000.000
- PT BPR Adil Jaya Artha	-	1.000.000.000
- PT BPR Arto Moro	-	2.000.000.000
- PT BPR Surya Yudhakencana	-	2.000.000.000
- PT BPR Arta Mas Surakarta	-	500.000.000
Jumlah	8.500.000.000	11.000.000.000

Bunga Simpanan dari Bank Lain untuk 31 Desember 2024 sebesar 6,75 % per tahun.

4.14. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Rincian saldo kewajiban imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Jasa Produksi	755.066.231	880.730.995
- Manulife	600.302.488	614.241.443
- Cadangan Jasa Pengurus	162.315.434	51.973.310
Jumlah	1.517.684.153	1.546.945.748

4.15. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Rincian saldo kewajiban lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Asuransi Jamsostek	-	13.985.841
- Lainnya	778.890	-
Jumlah	778.890	13.985.841

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.16. EKUITAS

Jumlah saldo ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Modal Saham:		
- Modal Dasar	16.000.000.000	16.000.000.000
- Modal Yang Belum Disetor	(9.000.000.000)	(9.000.000.000)
Jumlah Modal Disetor	7.000.000.000	7.000.000.000
Saldo Laba		
- Cadangan Umum	1.824.259.110	1.824.259.110
Belum Ditentukan Tujuannya		
- Laba Tahun - Tahun Lalu	6.914.724.652	7.233.142.557
- Laba Tahun Berjalan	7.838.612.550	8.407.910.470
Jumlah Saldo Laba	16.577.596.312	17.465.312.137
Surplus Revaluasi Aset Tetap	1.558.804.235	1.558.804.235
Jumlah Ekuitas	25.136.400.547	26.024.116.372

4.17. PENDAPATAN BUNGA

Jumlah pendapatan bunga selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Pendapatan Bunga Penempatan Pada Bank Lain		
- Giro	327.139.129	377.231.913
- Deposito	480.849.754	493.216.784
- Tabungan	17.679.818	19.526.797
Pendapatan Bunga Atas Kredit Yang Diberikan		
- Kredit	24.412.555.963	23.827.060.545
Sub Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual	25.238.224.664	24.717.036.039
Pendapatan Komisi dan Provisi		
- Provisi dan Administrasi	1.908.825.827	1.718.858.915
- Biaya Transaksi	(3.065.399)	(1.299.246)
Sub Jumlah Pendapatan Provisi dan Administrasi	1.905.760.428	1.717.559.669
Jumlah Pendapatan Bunga	27.143.985.092	26.434.595.708

4.18. BEBAN BUNGA

Rincian beban bunga selama tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
Kepada Bank-Bank Lain		
- Deposito	601.149.192	68.679.434
Pihak Ketiga Bukan Bank		
- Deposito	6.609.322.090	6.609.322.841
- Tabungan	1.448.146.178	1.317.850.810
Lainnya		
- Fee Penjaminan dana pihak ketiga/Premi Pemegang Saham	322.823.686	307.193.520
Jumlah Beban Bunga	8.981.441.146	8.303.046.605

4.19. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah pendapatan operasional lainnya selama tahun 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
- Administrasi Kredit	1.144.161.602	1.260.726.616
- Denda dari Kredit	1.710.810.604	1.536.368.535
- Administrasi Transaksi Tabungan	261.709.051	318.960.388
Saldo Dipindahkan	3.116.681.257	3.116.055.539

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.19. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA (Lanjutan)

	2024	2023
Saldo Dipindahkan	3.116.681.257	3.116.055.539
- Pemulihan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Kredit	360.545.675	157.069.695
- Pemulihan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif ABA	68.721.008	112.807.272
- Penerimaan Kredit Hapus Buku	365.117.252	80.836.000
- Fee Notaris	54.518.568	54.115.000
- Administrasi Kredit Restrukturisasi	72.500.000	41.300.000
- Administrasi Penutupan Rekening	36.371.865	39.519.245
- Pinalty Pencairan Deposito	18.920.000	11.543.300
- Fee Asuransi	7.405.823	5.400.736
- Cetakan	180.000	14.142.200
- Pendapatan PPOB	1.159.902	-
- Pendapatan Roya	53.500.000	-
- Lainnya	10.979.210	83.129.694
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	4.166.600.560	3.715.918.681

4.20. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN DAN PENGHENTIAN PENGAKUAN

Jumlah beban penyisihan kerugian selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		
- Kredit Yang Diberikan	1.389.381.397	570.827.971
- Antar Bank Aktiva	81.833.917	84.489.650
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian	1.471.215.314	655.317.621

4.21. BEBAN PEMASARAN

Jumlah beban pemasaran selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Promosi dan Edukasi	128.430.583	209.622.641
Jumlah Beban Pemasaran	128.430.583	209.622.641

4.22. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Jumlah beban administrasi dan umum selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
Beban Tenaga Kerja :		
- Gaji Pokok Karyawan dan Direksi	5.221.794.085	4.817.603.311
- Upah Harian	1.283.279.130	1.328.853.500
- Honorarium	287.830.360	245.221.348
- Bonus Gratifikasi / Jasa Produksi	866.677.979	963.852.866
- Tunjangan Hari Raya (THR)	388.609.234	376.067.887
- Biaya Jasa Pengurus	110.342.124	110.342.124
- Uang Pisah	-	100.000
- Cuti Besar	-	24.592.568
- Lainnya	50.271.853	37.089.556
Sub Jumlah Beban Tenaga Kerja	8.208.804.765	7.903.723.160
Beban Pendidikan :		
- Biaya Pendidikan	243.408.304	138.277.181
- Perjalanan dan Akomodasi	80.271.815	81.151.233
Sub Jumlah Beban Pendidikan	323.680.119	219.428.414

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.22. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (Lanjutan)

	2024	2023
Beban Sewa :		
- Gedung	216.124.980	201.041.713
- Peralatan Kantor	12.779.097	12.838.632
Sub Jumlah Beban Sewa	228.904.077	213.880.345
Beban Penyusutan Aset Tetap :		
- Gedung	204.911.099	205.028.461
- Inventaris Golongan II	264.932.786	259.984.840
- Inventaris Golongan I	76.198.612	72.663.263
Sub Jumlah Beban Penyusutan	546.042.497	537.676.564
Beban Penyusutan Aset Tidak Berwujud		
- Amortisasi Aset Tidak Berwujud	899.999	2.099.580
Sub Jumlah Beban Penyusutan	899.999	2.099.580
Beban Barang dan Jasa :		
- Bahan Bakar (BBM)	150.618.813	148.025.520
- Percetakan	103.659.200	96.149.700
- Telepon/Faximile/Internet	68.559.114	71.139.359
- Listrik	81.973.761	80.231.777
- Alat Tulis Kantor	53.826.950	57.718.692
- Perjalanan Dinas	19.480.776	10.365.000
- Alat-Alat Kantor	5.861.300	20.284.993
- Air	9.026.770	5.491.440
- Lain-lain	17.520.000	17.532.000
Sub Jumlah Beban Barang dan Jasa	510.526.684	506.938.481
Beban Asuransi :		
- Manulife	108.869.016	108.869.016
- DPLK	43.550.000	40.500.000
- Kendaraan	51.074.216	44.318.799
- Lainnya	15.401.417	12.391.763
Sub Jumlah Asuransi	218.894.649	206.079.578
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan :		
- Sistem Komputer	177.700.813	181.834.764
- Kendaraan	63.571.061	75.824.760
- Gedung Kantor	57.509.000	75.313.171
- Perabot Kantor	11.690.073	9.501.001
Sub Jumlah Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	310.470.947	342.473.696
Rincian Beban Pajak		
- Pajak Kendaraan	25.318.000	27.103.500
- Pajak Reklame	6.346.375	4.255.000
- Pajak Lainnya	5.010.551	9.699.054
Sub Jumlah Beban Pajak	36.674.926	41.057.554
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	10.384.898.663	9.973.357.372

4.23. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Jumlah beban operasional lainnya selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Iuran OJK	83.741.022	88.532.853
Saldo Dipindahkan	83.741.022	88.532.853

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.23. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA (Lanjutan)

	2024	2023
Pindahan Saldo	83.741.022	88.532.853
- Barang Keperluan Rumah Tangga	52.085.514	46.138.375
- Seragam	15.750.000	840.000
- Bea Bank	20.591.300	24.269.700
- Materai dan Perangko	8.221.845	11.461.400
- Fotocopy	8.451.585	8.668.094
- Biaya Organisasi	6.500.000	4.200.000
- Biaya Virtual Account	1.547.000	149.500
- Biaya Bahan Bakar	9.372.199	10.773.900
- Hadiah	40.114.600	33.448.300
- Kantor Akuntan Publik	-	17.000.000
- Parcel Lebaran	68.679.674	52.287.575
- Konsumsi	56.750.668	73.553.408
- Notaris	5.116.000	11.950.000
- HUT BPR	1.674.000	25.447.600
- Legitasi Kredit Bermasalah	21.093.816	16.321.600
- Iuran Kebersihan	4.767.500	-
- E-Tol	10.115.000	-
- Parkir	1.121.500	-
- Upah Tenaga Harian	14.435.000	-
- Lainnya	55.840.818	142.435.365
Jumlah Beban Operasional Lainnya	485.969.041	567.477.670

4.24. PENDAPATAN NON OPERASIONAL

Jumlah pendapatan non operasional selama tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	77.722.491	46.131.129
- Lainnya	12.700.000	109.426.143
Jumlah	90.422.491	155.557.272

4.25. BEBAN NON OPERASIONAL

Jumlah beban non operasional selama tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Sumbangan	39.554.227	17.800.000
- Kerugian Penjualan Aset Tetap	24	-
- Denda-Denda	3.200.227	1.910.000
- Lainnya	4.983.000	13.127.364
Jumlah	47.737.478	32.837.364

4.26. BEBAN PAJAK PENGHASILAN

Jumlah beban pajak penghasilan selama tahun 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Pajak Penghasilan	2.062.703.368	2.156.501.919
Jumlah	2.062.703.368	2.156.501.919

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

4.26. BEBAN PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan)

Berikut perhitungan beban pajak penghasilan bulan Desember 2024 (Pendapatan Lebih dari 4,8 Miliar):

I Penghasilan dengan fasilitas

A. Batas fasilitas	:	4.800.000.000
B. Pendapatan Bruto (kumulatif)	:	31.401.008.143
C. Laba sebelum pajak (kumulatif)	:	9.901.315.918

Koreksi Fiskal

- Biaya Non Operasional	47.737.478	
- Biaya Premium	22.777.457	
- Biaya Penyusutan Mobil Operasional	31.299.996	
- Biaya PPAP	1.471.215.314	
- Kredit Hapus Buku	(893.243.478)	
- Pendapatan Pemulihan PPAP	(429.266.683)	

Labanya setelah koreksi fiskal 10.151.836.002

Dibulatkan 10.151.836.000

(A / B) x C 1.551.823.196

II Penghasilan tanpa fasilitas

A. Laba setelah koreksi fiskal 10.151.836.000

B. Penghasilan dengan fasilitas 1.551.823.196

A - B 8.600.012.804

III Pajak dengan fasilitas : I x 50% x 22% 170.700.552

Pajak tanpa fasilitas : II x 22% 1.892.002.817

Total pajak **2.062.703.368**

IV Uang muka pajak Januari sd November 2024 1.830.563.764

Kelebihan (kekurangan) pajak **232.139.604**

4.27. KOMITMEN DAN KONTIJENSI

Rincian rekening administratif selama tahun 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
KEWAJIBAN KOMITMEN		
- Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	-	-
Jumlah Kewajiban Komitmen	-	-
KEWAJIBAN KONTIJENSI		
1. Pendapatan bunga dalam penyelesaian	2024	2023
- Bunga kredit yang diberikan	3.862.636.614	2.258.654.267
2. Aset produktif yang dihapusbukkan	2.513.329.005	1.993.069.505
3. Pendapatan bunga atas kredit yang dihapusbuku	204.724.500	256.006.600
Jumlah Kewajiban Kontijensi	6.580.690.119	4.507.730.372

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. PENGUNGKAPAN LAINNYA

a. Pendirian Perusahaan

PT Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Mekar Nugraha didirikan dengan Akta No. 27 tanggal 10 Februari 1992 oleh notaris Ny. F. Eka Sumarningsih, SH dan disahkan oleh Surat Keputusan Menteri Kehakiman tanggal 11 Maret 1992 No. C2-2238 HT.01.01-TH'92.

Pada tahun 2024 terjadi Perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan Akta no. 14 tanggal 04 April 2024 oleh Notaris Tini Prihatini Sriwidiyoko SH., M.Kn, MH., tentang perubahan nama dari Bank Perkreditan Rakyat Mekar Nugraha berubah menjadi Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha. Atas perubahan tersebut juga sudah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia nomor AHU-0021848.AH.01.02 Tahun 2024.

b. Maksud dan Tujuan Perusahaan

Maksud dan Tujuan Perseroan adalah : Bank Perekonomian Rakyat.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut;

- a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- b. Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan atau masyarakat pedesaan.

c. Perijinan Yang Dimiliki

PT BPR Mekar Nugraha beroperasi berdasarkan:

- Izin Usaha Menteri Keuangan RI No. Kep-160/KM.13/1992
- Nomor Induk Berusaha Nomor : 912021831481 tanggal 18 bulan November 2019.
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dikeluarkan Direktorat Jendral Pajak, dengan No.01.491.868.4-511.000 Kantor Pusat.
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dikeluarkan Direktorat Jendral Pajak, dengan No.01.491.868.4-527.001 Kantor Cabang Boyolali.
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dikeluarkan Direktorat Jendral Pajak, dengan No.01.491.868.4-532.001. Kantor Cabang Kartasura.

d. Permodalan

Berdasarkan akta nomor 25 tanggal 16 Januari 2017 oleh DR. Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., MBA., M.SIS., M.KN., M.H, notaris di Kota Semarang. Modal dasar perseroan adalah sebesar Rp16.000.000.000,- (enam belas miliar rupiah) terbagi atas 70.000 (tujuh puluh ribu) lembar saham dengan nilai nominal per lembar saham Rp100.000,- (seratus ribu rupiah). Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 70.000 (tujuh puluh ribu) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp7.000.000.000,- (tujuh milyar rupiah) ke kas perusahaan.

Susunan pemegang saham per 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan akta nomor 84 tanggal 27 September 2023 dibuat dihadapan notaris Tini Prihatin Sriwidiyoko, SH., M. Kn, MH., tentang hibah pengalihan saham dari Tuan Leonardus Arum Riyana sebesar 30.310 (tiga puluh ribu tiga ratus sepuluh) lembar saham atau senilai Rp 3.031.000.000,- (tiga milyar tiga puluh satu juta rupiah) kepada PT Nimpuna Rahayu Utama sehingga kepemilikan saham per 31 Desember 2023 adalah

No	Pemegang Saham	Nominal	Lembar	%
1.	PT. Nimpuna Rahayu Utama	3.031.000.000	30.310	43,30%
2.	Murdani Ari Setyawan	1.820.000.000	18.200	26,00%
3.	Marcelinus Kristna Iwan Saputra	1.190.000.000	11.900	17,00%
4.	Ignatius Adi Kurniawan	490.000.000	4.900	7,00%
5.	Dra. Mamiek Subandjar	469.000.000	4.690	6,70%
	Jumlah	7.000.000.000	70.000	100%

e. Organisasi dan Personalia

Struktur organisasi PT. Bank Perekonomian Rakyat Mekar Nugraha pada 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan Akta No. 56 tertanggal 21 Agustus 2023 oleh Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., MBA., M.SIS., M.KN., M.H, adalah

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama : Widhawati, S.E
- Komisaris : Ignatius Adi Kurniawan,S.E

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

e. Organisasi dan Personalia (Lanjutan)

Direksi

- Direktur Utama/ : Augustina Arshanti, S.E
Direktur Yang Membawahkan
Fungsi Kepatuhan
- Direktur : Rosalia Nawaningsih

Pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, jumlah pegawai yaitu 105 orang dan 104 orang.

f. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

Sampai dengan 31 Desember 2024, PT BPR Mekar Nugraha mempunyai satu kantor pusat, dua kantor cabang dan sembilan kantor kas. Adapun lokasi kantor pusat, kantor cabang dan kantor kas adalah sebagai berikut :

1. Kantor Pusat

Alamat: Jl. Syekh Basyarudin No. 10, Kec. Bergas, Kab. Semarang

2. Kantor Cabang

- Kantor Cabang Boyolali
Alamat: Jl. Boyolali-Solo Km 5, Randusari, Kec. Teras, Kab. Boyolali
- Kantor Cabang Kartasura
Alamat: Jl. Jenderal Sudirman No. 35, Kec. Kartasura, Kab. Sukoharjo

3. Kantor Kas

- **Kantor Kas Klaten**
Alamat: Jl. Delanggu Cokro Km. 1, Sabrang, Delanggu, Klaten
- **Kantor Kas Suruh**
Alamat: Dusun Banggirejo RT 003 RW 003 Desa Suruh Kecamatan Suruh Kabupaten Semarang
- **Kantor Kas Tuntang**
Alamat: Ruko Primavilla Bo. T9, Jl. Raya Salatiga-Bringin Km. 4, Macannan, Karang Tengah, Kecamatan Tuntang, Kab. Semarang
- **Kantor Kas Ambarawa**
Alamat: Ruko Kupang Plaza B9, Jl. Jenderal Sudirman No. 51, Kupang Lor, Kecamatan Ambarawa, Kab. Semarang
- **Kantor Kas Ampel**
Alamat: Tukangan RT 2 RW 5, Candi Ampel Boyolali
- **Kantor Kas Kembangsari**
Alamat: Jl. Raya Desa Bener Km. 6 Salatiga, Kab. Semarang
- **Kantor Kas Ungaran**
Alamat: Ruko Ungaran Center Jl. Ahmad Yani No.65, Ungaran, Kab. Semarang
- **Kantor Kas Sumowono**
Alamat: Jl. Jenderal Sudirman RT03/RW01, Dusun Nyampuran, Sumowono, Kab. Semarang
- **Kantor Kas Gunungpati**
Alamat: Jl. Patemon Raya No. 13 RT.03 RW 04 Gunungpati Semarang

g. Kejadian Setelah Tanggal Neraca

Pada saat Laporan Auditor Independen ini diterbitkan, Entitas sedang proses penggabungan dengan PT BPR Pratama Dana Abadi masih menunggu persetujuan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan Kantor Regional 3 Jawa Tengah. Manajemen Entitas berkeyakinan proses tersebut tidak memiliki dampak material dalam penyajian laporan keuangan Entitas, sebagaimana terlampir dalam Laporan Auditor Independen ini.

h. Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan

Direksi bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 20 Februari 2025

LAMPIRAN

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
PERHITUNGAN ROA, DAN BOPO
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Bulan	Aset	
	2024	2023
Januari	184.356.648.305	176.582.220.234
Februari	188.972.571.726	181.252.212.694
Maret	185.742.318.966	178.874.059.478
April	183.074.846.685	176.223.083.481
Mei	182.504.990.078	178.599.072.240
Juni	183.110.150.144	178.897.875.261
Juli	184.870.859.073	179.624.332.985
Agustus	184.816.450.916	180.949.952.436
September	187.054.011.841	183.314.047.128
Oktober	187.375.396.133	182.762.734.060
November	189.397.586.016	184.409.174.060
Desember	187.432.072.243	181.191.516.067
Jumlah	2.228.707.902.126	2.162.680.280.124
Rata-rata Aset	185.725.658.511	180.223.356.677
Laba Sebelum Pajak	9.901.315.918	10.564.412.389
ROA	5,33%	5,86%
Beban Operasional	21.451.954.747	19.708.821.909
Pendapatan Operasional	31.310.585.652	30.150.514.389
BOPO	68,51%	65,37%

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
LIKUIDITAS (CASH RATIO)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	SALDO	
	2024	2023
1. Alat Likuid		
a. Kas	396.211.600	156.979.200
b. Antar Bank Aset		
- Giro	20.197.249.422	15.755.624.251
- Tabungan	5.968.681.936	7.214.081.556
- dikurangi Tabungan ABP	-	-
Jumlah Alat Likuid	26.562.142.958	23.126.685.007
2. Hutang Lancar		
a. Kewajiban Segera Dibayar	405.677.072	377.498.447
b. Simpanan Pihak ke 3		
- Tabungan	52.581.020.740	51.022.504.486
- Deposito Berjangka	98.756.500.000	90.662.500.000
c. Simpanan dari Bank Lain	-	-
Jumlah Hutang Lancar	151.743.197.812	142.062.502.933
CASH RATIO	17,50%	16,28%

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
NET INTEREST MARGIN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	SALDO	SALDO
	2024	2023
1. Aset Produktif		
Total Aset Produktif	1.904.106.180.443	1.829.107.716.065
	-	-
Rata-Rata Aset Produktif	158.675.515.037	152.425.643.005
2. Pendapatan Bunga		
a. Pendapatan Bunga	25.238.224.664	24.717.036.039
b. Pendapatan Provisi	1.905.760.428	1.717.559.669
3. Beban Bunga	(8.981.441.146)	(8.303.046.605)
Rata-Rata Pendapatan Bunga Bersih	18.162.543.946	18.131.549.103
NET INTEREST MARGIN	11,45%	11,90%

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
PERMODALAN (CAR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	2024			2023		
	NOMINAL	BOBOT	NOMINAL*BOBOT	NOMINAL	BOBOT	NOMINAL*BOBOT
I MODAL						
1 Modal Inti						
1.1 Modal Disetor	7.000.000.000	100%	7.000.000.000	7.000.000.000	100%	7.000.000.000
Modal Blm Disetor	-	100%	-	-	100%	-
1.2 Cadangan Tambahan Modal	-	0%	-	-	0%	-
1.2.1 Agio (Disagio)	-	100%	-	-	100%	-
1.2.2 Modal Sumbangan	-	100%	-	-	100%	-
1.2.3 Dana Setoran Modal-Ekuitas	-	100%	-	-	100%	-
1.2.4 Cadangan Umum	1.824.259.110	100%	1.824.259.110	1.824.259.110	100%	1.824.259.110
1.2.5 Cadangan Tujuan	-	100%	-	-	100%	-
1.2.6 Laba Tahun Tahun Lalu	-	0%	-	-	0%	-
a. Laba Tahun Lalu	6.914.724.653	100%	6.914.724.653	7.233.142.557	100%	7.233.142.557
b. Rugi Tahun Lalu (-)	-	100%	-	-	100%	-
1.2.7 Laba Tahun Berjalan	-	0%	-	-	0%	-
a. Laba Tahun Berjalan (50%)	7.838.612.550	50%	3.919.306.275	8.407.910.470	50%	4.203.955.235
b. Rugi tahun berjalan (-)	-	100%	-	-	100%	-
1.2.8 Pajak Ditangguhkan	-	-100%	-	-	-100%	-
1.2.9 Goodwill -/-	-	-100%	-	-	-100%	-
1.2.10 AYDA Tanah dan atau Bangunan	-	0%	-	-	0%	-
a. Melampaui Jkw 1 sd 3 Tahun	989.608.800	-15%	(148.441.320)	-	-50%	-
b. Melampaui Jkw 3 sd 5 Tahun	-	-75%	-	-	-75%	-
c. Melampaui Jkw 5 Tahun	-	100%	-	-	100%	-
1.2.11 AYDA Kendaraan	-	0%	-	-	0%	-
a. Melampaui Jkw 1 sd 2 Tahun	-	-50%	-	-	-50%	-
b. Melampaui Jkw 2 Tahun	-	-100%	-	-	-100%	-
2 Modal Inti Tambahan						
II. MODAL PELENGKAP						
II.1 Pinjaman Subordinasi (Maks 50% Dari Modal Inti)	-	50%	-	-	50%	-
II.2 Cadangan Revaluasi aktiva tetap	1.558.804.235	100%	1.558.804.235	1.558.804.235	100%	1.558.804.235
II.3 PPAP Umum (maks 1.25% ATMR)	538.098.174	100%	538.098.174	596.960.297	100%	596.960.297
PPAP Umum ABA	48.481.809	100%	48.481.809		100%	-
SUB TOTAL MODAL	26.712.589.331		21.655.232.936	26.621.076.669		22.417.121.434
II MODAL MINIMUM (12% x ATMR)			10.151.142.177			9.791.386.699
II KELEBIHAN ATAU (KEKURANGAN) MODAL			11.504.090.759			12.625.734.735
IV RASIO MODAL (CAR=Modal / ATMR x 100 %)			25,60%			27,47%

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA
ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	2024			2023		
	Nominal	Bobot Resiko	ATMR	Nominal	Bobot Resiko	ATMR
Kas	396.211.600	0%	-	156.979.200	0%	-
Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-	0%	-	-	0%	-
Kredit Agunan Likuid(SBI,SU,Tab,Dep,Log Mulia)Dgn Kuasa Pencairan *) (Agu 101,102,103)	227.290.500	0%	-	20.333.900	0%	-
AYDA Melampaui 1 Tahun (Sudah JT)	989.608.800	0%	-	-	0%	-
Kredit Agunan Emas Perhiasan *) (jns Agunan 201)	-	15%	-	-	15%	-
ABA Giro,Deposito,Sertifikat Dep,Tabungan serta Tagihan Lainnya *)	34.565.931.358	20%	6.913.186.272	29.169.705.807	20%	5.833.941.161
Kredit Kpd/Bag Kredit Yg Dijamin Bank Lain atau Pemerintah Daerah *)	-	20%	-	-	20%	-
a. Kredit kepada Bank Lain (jns deb 600,601,700,701,901)	-	0%	-	-	0%	-
b. Kredit kepada Pemerintah Daerah (jns deb 805)	-	0%	-	-	0%	-
c. Bagian Kredit yg dijamin oleh Bank Lain (jns penjamin 600,601,700,701,901)	-	0%	-	-	0%	-
d. Bagian Kredit yg dijamin oleh Pemerintah Daerah (jns penjamin 805)	-	0%	-	-	0%	-
Bagian Kredit dijamin BUMN/BUMD Sbg Penjamin Kredit *) (jns penjamin 831 833)	-	20%	-	-	20%	-
Kredit Agunan Tanah &/Bangunan berSertifikat dibebani HT/Fiducia *) (jns Agu 202)	84.024.241.269	30%	25.207.272.381	88.698.986.834	30%	26.609.696.050
Kredit kepada BUMN/BUMD *) (jns debitur 831,832,833,834)	-	50%	-	-	50%	-
Bag Kre Dijamin BUMN/BUMD Tdk Memenuhi Syarat Bobot resiko 20%*(jamin 832 834)	-	50%	-	-	50%	-
Kredit Kepada Pegawai/Pensiunan *) (jns debitur 874)	-	50%	-	-	50%	-
Kredit Agunan Tanah &/Bangunan berSertifikat TDK dibebani HT/Fiducia *) (jns Agu 203)	6.186.771.252	50%	3.093.385.626	6.977.318.745	50%	3.488.659.373
Kredit kpd Usaha Mikro & Kecil Memenuhi Seluruh Kriteria*) (Usaha 1-2, <=500Jt,BknTnh)	41.533.791.817	70%	29.073.654.272	35.278.934.361	70%	24.695.254.053
Kredit Agu Kendaraan/Kapal/Perahu Mtr/Alat Berat Diikat HIPOTEK/FIDUCIA *) (Agu 212)	7.228.112.169	70%	5.059.678.518	9.445.192.955	70%	6.611.635.069
Tagihan/Kredit Yg Tdk Memenuhi Kriteria Resiko Diatas *)	-	100%	-	10.770.200	100%	10.770.200
Tagihan/Kredit telah Jatuh Tempo atau dgn Kualitas MACET **) (Filter Pertama)	-	100%	-	4.086.306.175	100%	4.086.306.175
a. Tagihan atau Kredit yg Telah Jatuh Tempo(DPK,KL,D,M)	26.992.900	100%	26.992.900	1.504.437.375	0%	-
b. Tagihan atau Kredit Kualitas MACET	6.480.155.650	100%	6.480.155.650	2.581.868.800	0%	-
18. Aktiva Tetap, Inventaris dan Aset Tidak Berwujud	-	100%	-	6.067.531.195	100%	6.067.531.195
a. Aktiva Tetap,Inv - Berwujud (Nilai Buku)	5.596.160.298	100%	5.596.160.298	6.066.065.052	0%	-
b. Aktiva Tetap,Inv - Tdk Berwujud (Nilai Buku)	566.145	100%	566.145	1.466.143	0%	-
19. AYDA Belum 1 Tahun	-	100%	-	989.608.800	100%	989.608.800
20. Aset Lainnya selain Angka 1 sd 19	-	100%	-	3.201.487.086	100%	3.201.487.086
a. Aset Lain (PYAD)	1.788.178.381	100%	1.788.178.381	1.763.801.756	0%	-
b. Aset Lainnya	1.353.621.032	100%	1.353.621.032	1.437.685.330	0%	-
Jumlah ATMR	190.397.633.171		84.592.851.475	184.103.155.258		81.594.889.161

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT MEKAR NUGRAHA

LOAN TO DEPOSIT RATIO (LIKUIDITAS)

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	SALDO	
	2024	2023
1. Simpanan Pihak ke 3		
a. Tabungan	52.581.020.740	51.022.504.486
b. Simpanan Berjangka (Deposito)	98.756.500.000	90.662.500.000
2. Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bulan	-	-
3. Deposito dan Pinjaman diterima dari bank lebih dari 3 bulan (ABP)	-	-
4. Modal Pinjaman	-	-
5. Modal Inti	-	-
Jumlah dana yang diterima	151.337.520.740	141.685.004.486
6. Aktiva Produktif (selain ABA)		
a. Kredit yang diberikan	146.877.333.120	145.528.735.266
b. Kredit yang diberikan kepada Bank Lain		
c. Penempatan Bank > 3 Bulan		
Jumlah Aktiva Produktif	146.877.333.120	145.528.735.266
LDR (Aktiva Produktif / Dana yang Diterima)	97,05%	102,71%



LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN
LAPORAN TAHUNAN
PT BPR MEKAR NUGRAHA
TAHUN 2024

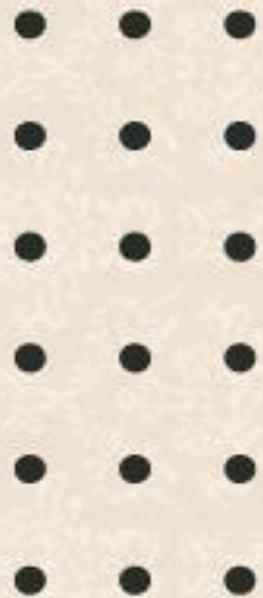
Bergas, 30 April 2025

Augustina Arshanti, SE
Direktur Utama YMFKMR

Rosalia Nawaningsih
Direktur

Widhawati, SE
Komisaris Utama

Ignatius Adi Kurniawan
Komisaris



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

MEKAR NUGRAHA

Bersama mekar menuju sukses

**Jl. Syekh Basyarudin No. 10 Bergas
Kab. Semarang**

